***S L U Ž B E N I G L A S N I K***

***OP Š T I N E B O S A N S K O G R A H O V O***

***Službeno glasilo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODINA 2024.** | **BROJ: V** | **BOSANSKO**  **GRAHOVO**  **30.12.2024. god** |

**AKTI OPŠTINSKOG VIJEĆA**

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije BiH“ , br. 49/06) i člana 24. stav (16) Statuta Opštine Bosansko Grahovo ( Službeni Glasnik Opštine Bosansko Grahovo„ br. 21/07) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na svojoj sjednici održanoj 28.12.2024. godine donosi

**O D L U K U**

o razrješenju predsjedavajućeg Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo

Član 1.

Razrješava se dužnosti predsjedavajućeg Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo Milorad Gligić sa danom 28.12.2024. godine.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka broj:01-04-1378/24 od 02.12.2024. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo .

Broj: 01-04-1490 /24

Dana : 28.12.2024. godine

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 49/06, člana 24.tačka 16. Statuta opštine Bosansko Grahovo (“Službeni glasnik opštine Bosansko Grahovo”, br.21/07), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na II redovnoj sjednici održanoj 28.12.2024 godine, donijelo je :

**O D L U K U**

**o**

**imenovanju Predsjedavajućeg Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo**

Član 1.

Vujatović Veselin bira se nadužnost Predsjedavajućeg Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom glasniku opštine Bosansko Grahovo.

Broj: 01-04- 1491/24

Dana: 28.12.2024. godine

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

Na osnovu člana 21. Zakona o budžetu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine FbiH 19/06),te člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.novine FbiH br.49/06) i člana 24. Stav 1. Točka 3. Statuta opštine Bosansko Grahovo, Opštinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.12.2024. godine donosi :

ODLUKU

# O PRIVRENENOM FINANSIRANJU OPŠTINE BOSANSKO GRAHOVO

Član 1.

Do donošenja konačne odluke o usvajanju budžeta opštine Bosansko Grahovo za 2025 godinu, finansiranje javnih prihoda opštine Bosansko Grahovo vršiće se po Odluci Opštinskog Vijeća.

Član 2.

Do usvajanja budžeta opštine za period od 01.01.2025 godine – 31.03.2025. godine vršiće se finansiranje jedinica lokalne samouprave do visine ¼ ( četvrtine ) budžeta prethodne 2024. Godine.

Član3.

Sastavni dio ove odluke je budžet opštine Bosansko Grahovo za 2024. Godinu.

Član 4.

Ovlašćuje se Opštinski načelnik i pomoćnik opštinskog načelnika za finansije da do visine sredstava iz člana 2. Ove Odluke izvrše raspored prihoda na korisnike budžeta opštine Bosansko Grahovo za navedeni period.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1494 /24

Dana : 28.12.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV

Veselin Vujatović

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (" Službene novine Federacije BIH" , br.49/06 i 51/09 ) i člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07),Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 28.12.2024.godine donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju zapisničara Opštinskog Vijeća i utvrđivanju visine naknade**

Član 1.

Imenuje se Sanja Jović za zapisničara Opštinskog vijeća Opštine Bosansko Grahovo.

Član 2.

Utvrđuje se visina naknade za obavaljanje poslova zapisničara iz člana 1. ove Odluke u neto iznosu od 150, 00 KM (slovima: stotinu pedeset konvertibilnih maraka) po održanoj sjednici Opštinskog vijeća kojoj prisustvuje.

Član 3.

Naknada iz člana 2. ove Odluke isplaćivaće se iz Budžeta Opštine Bosansko Grahovo.

Član 4.

Imenovanje zapisničara traje do popune Stručne službe Opštinskog vijeća.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka broj. 01-04-1658/22 od 06.12.2022 godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTION 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 04-1492/24

Dana: 28.12.2024.god.

PREDSJEDAVAJUĆI OV

Veselin Vujatović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTION 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Na osnovu člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj: 21/07) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 28.12.2024. godine, *donosi*

O D L U K U

o isplati dugovanja dobavljačima Opštini Bosansko Grahovo

Član 1.

Opštinsko vijeće donosi odluku da opštinski načelnik izvrši isplate dugovanj aprema dobavljačima koja su nastala za vrijeme 2024. godine za vrijeme mandata opštinskog načelnika Uroša Đurana zbog zanemarivanja provođenja javnih nabavki sa istim, a po ispostavljenim računima Opštini Bosansko Grahovo.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

Broj:01-04-1493 /24

Dana: 28.12.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV

Veselin Vujatović

**AKTI OPŠTINSKOG NAČELNIKA**

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-1468/24

Dana:27.12.2024. godine

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka 5) Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) I člana 38. stav (1) tačka 2) Statuta opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik opštine Bosansko Grahovo“, broj: 21/07) I člana 32. stav (2) Pravilnika o platama I naknadama državnih službenika I namještenika Jedinstvenog opštinskog organa uprave opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik opštine Bosansko Grahovo“, broj: 1/14, 3/17, 3/18 i 2/21), a u vezi sa Odlukom o ustupanju sanitetskog vozila na korištenje JU Dom zdravlja Drvar za potrebe Ambulante Bosansko Grahovo broj:01-33-1660/22 od 06.12.2022. godine donosim

R J E Š E N J E

o

imenovanju članova Komisije za primopredaju sanitetskog vozila

Domu Zdravlja Drvar

1. Imenuje se Komisija za primopredaju sanitetskog vozila Domu Zdravlja Drvar (u daljem tekstu:Komisija) u sledećem sastavu:

1. Marina Kudra-predsjednik Komisije

2. Sanja Jović-član Komisije

3. Žarko Bikić-član Komisije.

1. Zadatak komisije je da sačini zapisnik o stanju sanitetskog vozila marke Citroen, tip: Jumper Furgon Club 33 L2H1 Blue HDI 140 S&S BVM, koji će sadržavati specifikaciju medicinske opreme ugrađene u vozilo, te o istom izvjesti opštinskog načelnika prije primopredaje sanitetskog vozila Domu Zdravlja Drvar, kao i da sanitetsko vozilo sa odgovarajućim ispravama preda Domu zdravlja Drvar.
2. Članovima Komisije po završenom poslu pripada naknada u sledećim iznosima:

1) Marina Kudra, predsjednik Komisije ...............................50,00 KM

2) Sanja Jović, član Komisije...............................40,00 KM

3) Žarko Bikić, član Komisije..............................40,00 KM.

1. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Bosansko Grahovo“:

Dostaviti:

1. Članovima Komisije\*3
2. Služba za privredu i finansije
3. Za „Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo
4. a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj : 02-04-1497 /24

Dana : 30.12.2024.god.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), člana 38. Statuta Opštine Bosansko Gra-hovo ("Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo", broj 21/07), te člana 10. stav (2) tačka c) Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novi-ne FBiH“, broj 96/19), opštinski načelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o

organizaciji vršenja kancelarijskog poslovanja

I

Kancelarijsko poslovanje vrši se u okviru zajedničke pisarnice za Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo i njegove stručne službe i radna tijela, opštinskog načelnika i službe za upravu i radna mjesta Jedinstvenog opštinskog organa za upravu opštine Bosansko Grahovo.

U zajedničkoj pisarnici iz prethodnog stava vodi se i zajednička arhiva navedenih organa, službi za upravu i radnih mjesta.

II

Poslovi zajedničke pisarnice obavljaće se u okviru Službe za opštu upravu i socijalnu zaštitu.

III

Kancelarijsko poslovanje u okviru zajedničke pisarnice uspostavljene ovim rješenjem vršiće se u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercego- vine i rješenjem opštinskog načelnika o određivanju organizacionih jedinica, odnosno radnih mjesta koja ne pripadaju organizacijskoj jedinici ili stalnih radnih tijela kojima se pošta dostavlja u rad.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a počeće se primjenjivati od 01.01. 2025.godine.

OPŠTINSKI NAČELNIK

Radlović Smiljka

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj : 02-04- 1496/24

Dana : 30.12.2024.god.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), i člana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo, a u skladu sa članom 9. Stav 9. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ( "Službene novine FBiH ", broj 96/19 ) , d o n o s i m

**RJEŠENJE**

**o određivanju organizacionih jedinica, odnosno radnih mjesta koja ne pripadaju organizacijskoj jedinici ili stalnih radnih tijela kojima se pošta dostavlja u rad**

Član 1.

Radi raspoređivanja pošte na državne službenike i druga lica koja su nadležna za rad

na predmetu, odnosno aktu određuju se sljedeće organizacione jedinice:

1. Opštinsko vijeće – 01
2. Stručna služba Opštinskog vijeća– 01/1
3. Opštinska izborna komisija 01/2
4. Drugostepeno žalbeno vijeće – 01/3
5. Opštinski načelnik - 02
6. Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu – 03
7. Matični ured – 03/1
8. Služba za privredu i finansije – 04
9. Služba za obnovu, urbanizam, stambeno-komunalne

i imovinsko-pravne poslove i katastar – 05

1. Katastar – 05/1
2. Služba za civilnu zaštitu - 06

Član2.

Vođenje evidencije svih predmeta I akata u kancelarijskom poslovanju iz nadležnosti organa i službi za upravu Opštine Bosansko Grahovo obavlja se putem upisnika ,odnosno djelovodnika.

Vođenje te evidencije obavlja se prema klasifikacionim oznakama koje su razrađene po materiji i svrstane u odgovarajuće grupe obilježene dvocifrenim brojevima od 01 do 45 i podgrupe obilježene jednocifrenim, odnosno dvocifrenim brojevima, tako što se iza broja klasifikacione oznake grupe dodaje brojčana oznaka podgrupe počev od broja 1. pa 2., 3. i dalje kako slijedi (u daljem tekstu: klasifikacione oznake)

Član3.

Klasifikacione oznake grupa i podgrupa predmeta i akata su sledeće:

**01 - USTAVNI PREDMETI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu ili primjenu Ustava Federacije, odnosno ustava kantona i amandmana na te ustave, ustavne sporove, izradu i donošenje, odnosno promjenu statuta grada, odnosno statuta opštine i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**02 - ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPŠTI AKTI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta I akata koji se odnose na izradu prednacrta, nacrta i prijedloga zakona i njihovo donošenje, kao i izmjene i dopune zakona, donošenje ukaza o proglašenju zakona, izradu i donošenje podzakonskih propisa (uredbi, odluka, uputstava, pravilnika i dr.) i izmjene i dopune tih propisa, autentično tumačenje zakona i drugih propisa, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u primjeni zakona i drugih propisa i opštih akata, objavljivanje zakona i drugih propisa u službenim glasilima i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**03 - UNUTRAŠNJI - UNUTARNJI POSLOVI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose najavni red i mir, kriminalitet, maloljetničku delinkvenciju, suzbijanje kriminaliteta, oružje, municiju i eksploziv, upotrebu vatrenog oružja i drugih sredstava prinude u obavljanju službene dužnosti, sigurnost i kontrola saobraćaja, vozačke dozvole, organizaciju javnih i vjerskih skupova, vođenje evidencija i izdavanje uvjerenja i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**04 - JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad organa uprave i upravnih organizacija, službi za upravu grada i opština, javne ustanove, fondacije i udruženja građana, zastave, grb, himnu, političke stranke, referendume, odlikovanja i druga priznanja, advokatura, notarijat, kancelarijsko poslovanje, pečate, štambilje i žigove, ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa, ovjeravanje poslovnih knjiga, obavljanje upravnih poslova, lokalne samouprave i drugih stručnih poslova, upravni nadzor, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta I akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi:

**04-1 –**

Sve vrste akata koji se odnose na organizaciju i rad organa uprave i upravnih ustanova, službi za upravu grada i opština, obavljanje upravnih poslova, osnivanje i organizacija javnih ustanova, preduzeća, fondacija i zadužbina, osnivanje, djelovanje, rad i finansiranje mjesnih zajednica, zastave, grb, himnu, ovlaštenje za potpisivanje akata.

**04-2-**

Akti vezani za referendume, organizaciju i provođenje izbora, imenovanje opštinske izborne komisije, javna priznanja, odlikovanja i druga priznanja, rad komisije, dodjela i uručenje i dr.

**04-3-**

Akti o kancelarijskom poslovanju, pravilnici, rješenja, određivanje organizacionih jedinica, dokumenti vezani za štambilje, pečate i žigove i dr, knjiga štembilja i pečata, knjiga za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, djelovodni protokoli ( UP1, UP2, Djelovodnik predmeta i akta, Djelovodnik za akte sa oznakom tajnosti, arhivska knjiga ), izvještaji, informacije i analize i drugi materijali u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**04-4 –**

Pomoćne knjige (interna dostavna knjiga, knjiga lične pošte, karton za službena glasila i časopise, knjiga primljenih računa, rokovnik predmeta, knjiga za otpremu pošte putem kurira, knjige za otpremu pošte putem poštanske službe), političke stranke, udruženja građana (opšti akti, rad, izvještaji, informacije i sl.), prijave i rješenja za održavanje javnih i vjerskih skupova, pružanje pravne i stručne pomoći.

**04-5-**

Uređenje i održavanje zgrade Opštine, voznog parka i sl., poslovi ekonomata – nabavka i izdavanje kancelarijskog materijala i drugog materijala, zahtjev za izlazak na teren, pristup informacijama izdavanje potvrda i uvjerenja iz službene evidencije, obavještenja, informacije, i dr.

**05 - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koje se odnose na organizaciju i rad sudova, sudsko poslovanje, pravosudni ispit, analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz ove oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**06 - ORGANIZACIJA I RAD TUŽILAŠTAVA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad tužilaštava, djelatnost, instrukcije, objašnjenja, mišljenja, analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz ove oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**07 - ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANILAŠTAVA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad pravobranilaštava, djelatnost, objašnjenja, mišljenja, analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz ove oblasti, zastupanje pred nadležnim organima i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**08 - SUDSKI PREDMETI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na krivične, parnične, porodične, vanparnične, izvršne i zemljišno-knjižne predmete, usvajanje, upravne sporove i arbitražne predmete, sudske registre, sudske vještake i tumače, sudije porotnike, amnestiju i pomilovanje, uslovni otpust, pravnu pomoć, međunarodnu pravnu pomoć, ekstradiciju i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**08-1-**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnosena krivične, parnične, porodične, vanparnične i izvršne predmete.

**08-2-**

Zemljišno-knjižni predmeti

**08-3-**

Usvajanje, upravne sporove i arbitražne predmete, sudske registre, sudske vještake i tumače, sudije porotnike, amnestiju i pomilovanje, uslovni otpust, pravnu pomoć, međunarodnu pravnu pomoć, ekstradiciju i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**09 - IZVRŠENJE KRIVIČNIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izvršenje kazni, mjera sigurnosti, odgojnih mjera, organizaciju i rad ustanova za izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija, inspekcijski nadzor nad izvršenjem kazni i odgojnih mjera i nad radom ustanova za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**10 - GRAĐANSKA STANJA I EVIDENCIJE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na rođenje, lična imena, sklapanje braka, smrt, matične knjige o tim podacima, državljanstvo, putne isprave i vize, lične karte, prebivalište i boravište, registar stanovnika, popis stanovništva, biračke spiskove, izdavanje uvjerenja i izvoda iz evidencija i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**10-1-**

Sve vrste predmeta i akata koji se odnose: Matične knjige rođenih, duplikati matičnih knjiga rođenih, ispravke Matične knjige rođenih, predmeti u vezi upisa, odbijanja upisa, izvršenih promjena i ispravki podataka u MKR, izvještaji o promjenama ličnog stanja lica upisanih u MKR, prijave građana i zdravstvenih ustanova za upis činjenice rođenja u MKR, inostrani izvodi na osnovu kojih se vrši upis činjenice rođenja u MKR, rješenja o određivanju i promjeni ličnog imena, zapisnici o priznanju očinstva, presude o utvrđivanju i osporavanju očinstva, zapisnici o nalasku djece nepoznatih roditelja i rješenja organa sterateljstva o upisu činjenice rođenja u MKR, zapisnici o promjeni prezimena po razvodu braka, zapisnici o promjeni prezimena po priznanju očinstva, izvještaju o određivanju jedinstvenih matičnih brojeva građana i rješenja o ispravkama JMBG, rješenja o obnovi uništenih MKR.

**10-2 –**

Matične knjige vjenčanih, duplikati matičnih knjiga vjenčanih, prijave za upis u MKV i obavijesti o zaključenju braka i upisi na osnovu inostranih izvoda iz MKV, zapisnici o prijavi namjere za stupanje u brak, presude suda o utvrđivanju postojanja braka, rješenja o ispravkama u MKV, rješenja o obnovi uništenih MKV.

**10-3 -**

Matične knjige umrlih, duplikati matičnih knjiga umrlih, prijave za upis u MKU, potvrde o smrti zdravstvenih ustanova i zapisnici suda o nesreći na osnovu kojih se vrši upis u MKU i prijave za upis u MKU na osnovu izvoda inostranih organa, zapisnici o nalasku nepoznatog leša na osnovu kojih se vrši upis u MKU, sudske odluke o proglašenju nestalih lica za umrle i presude o poništenju istih, duplikati smrtovnica, rješenja o ispravkama u MKU, rješenja o obnovi uništenih MKU.

**10-4 -**

Državljanstvo, upis u knjigu državljana, rješenja o prijemu u državljanstvo i rješenja o otpustu iz državljanstva, brisanje iz knjige državljana po osnovu smrti, promjene u knjigama državljana po osnovu rješenja, rješenja o ispravkama u KD, obavjest o ispravkama koje se odnose na promjenu stanja u ličnom imenu, datumu, godini i mjestu rođenja i dr.

**10-5 –**

Registar stanovnika, popis stanovništva, birački spiskovi.

**10-6 –**

Zahtjevi za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga, potvrde, uvjerenja iz službenih evidencija.

**11 - FINANSIJE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnosena budžete, finansijske planove i fondove, završne račune i bilanse, izvršenje budžeta, upravljanje imovinom, poslovna sredstva, prihod, troškove poslovanja, dohodak, plate, naknade, nagrade, fondove, kredite, kamate, osiguranje, devizno poslovanje, kreditne odnose s inostranstvom, finansiranje organa vlasti i drugih institucija, finansiranje društvenih djelatnosti i drugih institucija, nadzor nad finansijskim, deviznim i drugim poslovanjem, osnivanje i rad banaka i drugih finansijskih organizacija, tijela za platni promet, osiguravajuća društva, inspekcijski nadzor, informacije, izvještaje i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi:

**11-1**

Sve vrste predmeta i akata koji se odnose na: budžete, nacrt i prijedlog budžeta, rebalans budžeta, izjava u fiskalnoj odgovornosti budžetskog korisnika, isplate sredstava iz budžeta opštine, finansijske planove i fondove, završne račune i bilanse, izvještaji o finansijskom poslovanju, izvršenje budžeta, platne liste, obračun plate.

**11-2-**

Administrativne zabrane na platu, popisne liste, rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara, upravljanje imovinom, inspekcijski nadzor, informacije i izvještaji, kreditne odnose s inostranstvom, finansiranje organa vlasti i drugih institucija, finansiranje društvenih djelatnosti i drugih institucija, nadzor nad finansijskim, deviznim i drugim poslovanjem.

**11-3–**

Javne nabavke, blagajnička dokumentacija, izvodi, šihtarice i doznake, nalozi za knjiženja, knjige KUF\_a i KIF\_a, ugovori o djelu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, poslovna sredstva.

**11-4-**

Naknada za službeno putovanje, naknada za ishranu za vrijeme rada, krediti i osiguranja, obustave po sudskom izvršenju, zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta, finansiranja od strane viših nivoa vlasti, periodični finansijski izvještaji, pomoćni obračuni i narudžbenice, rješenja o imenovanju komisije za popis, drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe a nisu navedeni u prethodnim podgrupama.

**11-5 -**

Razne prepiske, potvrde i uvjerenja iz službenih evidencija.

**12 - POREZI, DOPRINOSI, TAKSE I LUTRIJE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na sve vrste poreza i doprinosa i druge dažbine, naplatu i povrat poreza i doprinosa, porezno knjigovodstvo, porezna i druga uvjerenja, sve vrste taksi, lutrije i druge igre na sreću, inspekcijski nadzor, informacije, izvještaje i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**13 – ENERGIJA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na energiju (struju, zemni gas, naftu i naftne derivate i dr.), projektovanje i izgradnju invensticijskih i drugih objekata iz oblasti energije, inspekcijski nadzor, elaborate, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**14 - RUDARSTVO I INDUSTRIJA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na rudarstvo (rudno bogatstvo, mineralne sirovine, eksploatacija pijeska, šljunka i kamena, geološka istraživanja i dr.), industriju (metalurgija, proizvodnja i prerada metala i nemetala, proizvodnja i prerada drveta, hemijska i ostala prerađivačka industrija i dr.), iskorištavanje prirodnih bogatstava, projektovanje i izgradnju investicijskih i drugih objekata iz oblasti rudarstva i industrije, prava u vezi s industrijskom svojinom i tehnologijom, sistem organizacije u industriji, inspekcijski nadzor, elaborate, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**15 - PREDUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na preduzetništvo, privatizaciju (pripremu za privatizaciju preduzeća i drugih subjekata, programe privatizacije, početni bilans za privatizaciju, postupak revizije prethodno izvršene privatizacije i dr.), informacije, izveštaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**16 - TRGOVINA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na unutrašnju i vanjsku trgovinu, vanjsko-trgovinski promet, zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ekonomskih sporazuma, rad privrednih predstavništava u inostranstvu, oblast cijena, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**17 - ZANATSTVO**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izdavanje odobrenja za vršenje zanatske djelatnosti, prestanak rada zanatskih radnji, registar zanatskih radnji i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**18 - TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i djelatnost turizma, organizaciju preduzeća u oblasti turizma, turistička predstavništva, biroe, agencije i sl., boravišne takse, izdavanje odobrenja za vršenje ugostiteljske djelatnosti, prestanak rada ugostiteljskih radnji, provjeru znanja za vršenje ugostiteljske djelatnosti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**19 - PROSTORNO UREĐENJE I OKOLIŠ**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na građevinarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, izgradnju investicionih i drugih objekata, odobrenja za izgradnju, tehnički prijem, upotrebne dozvole itd., komunalne djelatnosti (javno osvjetljenje, plin, vodovod, kanalizacija, održavanje čistoće, groblja, parkovi, plaže i sl.), stambenu izgradnju, stambene odnose, otkup stanova, poslovne zgrade i prostorije, zaštitu čovjekove okoline, korišćenje zemljišta, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**19-1 -**

Urbanistička saglasnost, svi predmeti i akti koji su u vezi s izdavanjem urbanističke saglasnosti.

**19-2 -**

Odobrenje za građenje, svi predmeti i akti koji su u vezi s izdavanjem građevinske dozvole.

**19-3-**

Upotrebna dozvola, svi predmeti i akti koji su u vezi s izdavanjem upotrebne dozvole.

**19-4-**

Tehnički prijem, rješenje o imenovanju komisije za tehnički prijem, svi predmeti i akti koji su u vezi sa tehničkim prijemom objekta.

**19-5-**

Komunalne djelatnosti (javno osvjetljenje, plin, vodovod, kanalizacija, održavanje čistoće, groblja, parkovi, plaže i sl.), komunalna taksa, komunalna naknada, zauzimanje i korišćenje javnih površina, javna rasvjeta, privremeni priključak na NNM i vodovodnu mrežu, inspekcijski nadzor. Ostali predmeti i akti koji su u vezi s komunalnom djelatnošću.

**19-6-**

Stambeni odnosi, stambena izgradnja, otkup stanova, ostali predmeti i akti i druga pitanja koja su u vezi s ovom djelatnošću.

**19-7-**

Razne prepiske, uvjerenja i potvrde iz evidencije i sl.

**20 - POLJOPRIVREDA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na poljoprivredu, korišćenje poljoprivrednog zemljišta, veterinarstvo, zdravstvenu zaštitu stoke, zaštitu bilja, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odno se ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**20-1-**

Zahtjev za upis u RPG i RK, zahtjev za upis u Registar pčelara, zahtjev za promjenu podataka u Registru pčelara i zahtjev za promjenu podataka u RPG i RK.

**20-2-**

Razne prepiske, uvjerenja i potvrde iz evidencije i sl.

**21 - VODOPRIVREDA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na vodoprivredu, izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole, ribolov, režim voda, vađenje pijeska, šljunka i kamena s obala i korita rijeka, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**22 - ŠUMARSTVO**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na šumarstvo, korištenje šuma i šumskog zemljišta, katastar šuma, upravljanje šumama i šumskim zemljištem, proizvodnju, promet i upotrebu šumskog bilja i sjemena, lov, zdravstvenu zaštitu divljači, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**23 - PROMET I KOMUNIKACIJE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na drumski, željeznički, vazdušni, riječni, pomorski i jezerski saobraćaj, cjevovodni i integralni transport, sigurnost prometa, poštanski promet, radio i televiziju, kontrolu i inspekcijski nadzor u oblastima prometa i komunikacija, međunarodnu saradnju u oblasti prometa i komunikacija, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**24 - PROGRAMIRANJE RAZVOJA I OBNOVA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na programiranje razvoja i obnove, analizu faktora i mogućnosti privrednog razvoja i obnove, izradu mjera razvoja i ekonomske politike, programiranje korištenja, valorizaciju i zaštitu privrednih resursa, izradu makroekonomskih bilansi i izradu materijalnih bilansi, analizu odnosa u oblasti raspodjele, regionalni razvoj i obnovu, saradnju s institucijama koje se bave pitanjima razvoja i obnove i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**25 - ROBNE REZERVE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na nabavku, razmještaj, obnavljanje, čuvanje i korištenje robnih rezervi, provođenje mjera radi intervencije na tržištu, bilansiranje roba za potrebe rezervi i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**26 - GEODETSKI POSLOVI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na premjer, uspostavljanje I obnovu katastara nekretnina, katastarsko-komunalne uređaje, kartografiranje teritorije, geodetsko kartografske poslove od značaja za Federaciju, vođenje tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i druge podatke dobijene vršenjem geodetskih radova, premjeravanje zemljišta za posebne potrebe, inspekcijski nadzor nad poslovima premjera i katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja, te druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**26-1 –**

Katastar zemljišta, ( fond katastarskih planova – knjižni dio – evidencija prava na zemljištu – katastarski operat ) – izmjera zemljišta, izrada katastarskih planova, održavanje mreže geodetskih tačaka, tehnička dokumentacija izmjere zemljišta i katasterskog operata.

**26-2-**

Katastar zgrada( nekretnina ), evidencija objekata i prava na objektima u privatnom i državnom vlasništvu.

**26-3-**

Katastar podzemnih voda i instalacija, tehnička dokumentacija, izmjera zemljišta za projektantske i inžinjerske potrebe, tehnički arhiv (fond) orginalnih planova i karata, ostali predmeti i akti koji su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**26-4-**

Elaborati, analize i informacije, izvještaji.

**26-5-**

Razne prepiske, potvrde, i uvjerenja iz evidencija i sl.

**27 - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na komasaciju, eksproprijaciju i arondaciju zemljišta, vlasničko pravne i druge stvarno-pravne odnose na nekretninama, pravni režim državne svojine na nekretninama, evidenciju na nekretninama i pravima na nekretninama, promet nekretnina, reprivatizaciju imovine, restituciju, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**27-1-**

Agrarna reforma, javni interes, konfiskacije i nacionalizacije, uzurpacija, rasprave

kmetoselišta, restitucija i reprivatizacija imovine, eksproprijacija, deeksproprijacija,

arondacija i komasacija.

**27-2-**

Promet zemljišta i objekata, prenos prava upravljanja (korištenja), sticanje prava vlasništva, vlasničko – pravni odnosi i stvarna prava na nekretnine pravni režim državnog vlasništva na nekretninama, sticanje prava vlasništva na državnoj imovini, odricanje i napuštanje imovine i slično, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrada, ispravljanje nedostataka u katastru zemljišta.

**27-3-**

Ukidanje statusa javnog dobra, vanredni pravni lijekovi, drugi postupci imovinskopravne prirode, ostali predmeti i akti koji su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**27-4-**

Elaborati, analize i informacije, izvještaji

**27-5-**

Razne prepiske, potvrede i uvjerenja uz evidencije i sl.

**28 - STATISTIKA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na sve vrste statistika, državna, privredna i druga statistička istraživanja, prikupljanje, obradu i publikovanje statističkih podataka, utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja, jedinstvene statističke standarde, razvijanje statističkog informacionog sistema, uvođenje i vođenje administrativnih I statističkih registara, evidencije propisane zakonom, razmjenjivanje statističkih podataka s drugim državama i međunarodnim organizacijama, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**29 - METEOROLOGIJA, HIDROLOGIJA I SEIZMOLOGIJA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na meteorološku, hidrološku, sinoptičko-prognostičku, agrometeorološku i seizmološku djelatnost, istraživanje atmosfere, vodenih resursa, kvaliteta životne sredine i seizmoloških procesa i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**30 - RAD I RADNI ODNOSI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na opšte akte iz radnih odnosa, zasnivanje radnog odnosa, ugovore o radu, pripravnike, ostvarivanje i zaštitu prava iz radnog odnosa, zaštitu zaposlenika, disciplinsku i materijalnu odgovornost, radni staž i druge evidencije iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prestanak ugovora o radu, radno vrijeme, odmore, odsustva i bolovanja, stručno obrazovanje i usavršavanje, stručne ispite, zaštitu na radu, kolektivne ugovore, mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova, štrajk, inspekciju rada, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**30-1-**

Opšti akti iz oblasti radnih odnosa, kolektivni ugovori.

**30-2**

Zasnivanje radnog odnosa putem internog ili javnog oglasa, odluka o potrebi prijema u radni odnos, zaključci o odbacivanju prijava, svi akti vezani za rad komisije za izbor kandidata i prijem u radni odnos, rješenja o postavljenju, raspoređivanju državnih službenika i namještenika, ugovori o radu, rješenje o razrješenju ili prestanku radnog odnosa, matična knjiga zaposlenih, personalni dosijei, prijava i odjava radnika, radni staž i druge evidencije, rješenja o plati, prijem pripravnika i volontera, ostvarivanje i zaštita prava iz radnih odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost, inspekcija rada, seminari,kursevi i dr. oblici stručnog usavršavanja, stručni ispiti.

**30-3-**

Radni sporovi, tužbe.

**30-4 –**

Rješenje o otpremnini, rješenje o isplati jubilarnih nagrada, rješenje o visini nadoknada za prevoz s posla i na posao, plan korištenja godišnjih odmora, rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu, rješenje o porodiljskom odsustvu, evidencija radnog vrijemena, rješenja o stručnom usavršavanju, školovanju i sl., povrede radne obaveze, mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova, sindikat, štrajk, bolovanje, ostali predmeti i akti iz oblasti radnih odnosa.

**30-5-**

Razne prepiske, potvrde i uvjerenja iz evidencije i sl.

**31 - SOCIJALNA POLITIKA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na socijalno osiguranje, organizaciju i rad tijela socijalne zaštite, penzijsko i invalidsko osiguranje, dječiju zaštitu, starateljstvo, zaštitu starih i iznemoglih osoba, socijalno osiguranje posebnih kategorija osiguranika, sve vrste socijalne pomoći, zaštitu omladine, porodice i odraslih, staranje o djeci ometenoj u psihofizičkom razvoju, djelatnost humanitarnih organizacija (Crveni krst, Crveni polumjesec i druge humanitarne organizacije), informacije, izvještaje, analize i druge materijale, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**32 - RASELJENE OSOBE I IZBJEGLICE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama, smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, stvaranje uslova za njihov povratak u mjesta stanovanja, prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

Radi lakšeg rukovanja i arhiviranja predmeta i akata u okviru klasifikacione oznake grupe predmeta i akata iz ove grupe određuju se podgrupe sličnih predmeta i akata koji čine posebnu cjelinu kako slijedi :

**32-1 –**

Sve vrste predmeta i akata koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama, smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, stvaranje uslova za njihov povratak u mjesta stanovanja, prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**32-2-**

Razne prepiske, potvrde i uvjerenja iz evidencije i sl.

**33 - ZDRAVSTVO**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na zdravstvene ustanove, zdravstvenu djelatnost, razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite, zdravstveno osiguranje građana, preventivnu i kurativnu zdravstvenu djelatnost, higijensko-epidemiološku djelatnost, promet i uvoz lijekova, otrova i opojnih droga, zaštitu od jonizirajućih zračenja, koordiniranje stručno-medicinskog nadzora nad radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika, davanje sanitarno-preventivne saglasnosti za izgradnju objekata, djelatnost apoteka, ekshumaciju i prevoz mrtvaca, djelatnost prirodnih liječilišta i oporavilišta, naučno-istraživački rad u oblasti zdravstva, saradnju s međunarodnim zdravstvenim organizacijama, inspekcijski nadzor u sanitarnoj i zdravstvenoj oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**34 – OBRAZOVANJE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na predškolski odgoj, osnovne škole, srednje škole, stručne, umjetničke i specijalne škole, više i visoke škole, fakultete i univerzitete, akademije, programe i planove razvoja školstva, nastavne planove i programe, udžbenike itd., nostrifikaciju diploma i svjedodžbi, međunarodnu saradnju u oblasti obrazovanja, izdavačku djelatnost u oblasti obrazovanja, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**35 – NAUKA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na naučno-istraživačke projekte, planove, programe, analize i informacije iz svih oblasti naučno-istraživačkog rada, međunarodnu i međuentitetsku saradnju u oblasti naučno-istraživačkog rada, mišljenja u vezi izmjena planova i programa naučno-istraživačkog rada i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**36 - KULTURA I SPORT**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na biblioteke, muzeje, galerije, izložbe, zaštitu spomenika kulture, pozorište, opere, balete, horove, orkestre, folklorne ansamble, razne priredbe i kulturne manifestacije (sabori, festivali i sl.), film, štampa, književnost, izdavačku djelatnost, likovnu umjetnost, fizičku kulturu, sport, šah, informativnu djelatnost, propagandu, međunarodnu saradnju i razmjenu u oblasti culture i sporta, autorska djela, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**37 - BORAČKA ZAŠTITA I CIVILNE ŽRTVE RATA**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na socijalno-statusna pitanja vojnih invalida, porodica poginulih boraca, šehidske porodica, nezaposlene borce, borce i sudionike drugih oslobodilačkih pokreta, zaštitu ratnih i mirnodopskih vojnih invalida, zaštitu članova porodice poginulih, nestalih i umrlih boraca, civilne žrtve rata, isplate i usklađivanje mjesečnih novčanih primanja, izgradnju, uređenje i održavanje spomen obilježja, grobalja boraca i nevinih žrtava rata, upravni i finansijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz oblasti boračko invalidske zaštite i civilnih žrtava rata, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**38- STANDARDIZACIJA I MJERITELJSTVO**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na standarde, tehničke normative kvaliteta, unifikaciju i tipizaciju proizvoda, roba i usluga, ateste, sistem mjernih jedinica i kontrolu mjera i plemenitih kovina, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**39 - PATENTI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na zaštitu pronalazaka, tehnička unapređenja, žigove, oznake porijekla proizvoda, uzoraka i modela i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**40 - CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I PRIRODNE NEPOGODE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju, obuku, opremanje i upotrebu štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite, prirodne nepogode, mjere zaštite i spasavanja, zaštitu od požara, planove i druge akte za zaštitu od prirodnih nepogoda i požara, pronalaženje i uništavanje neeksplodiranih ubojnih sredstava (mina i dr.), informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**41 - MEĐUNARODNI ODNOSI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu i zaključivanje međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata, potpisivanje i ratifikaciju sporazuma, međunarodnu saradnju, međunarodnu pravnu pomoć, reciprocitet (materijalni i procesni), tehničku i drugu međunarodnu pomoć, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**42 - VJERSKI PREDMETI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na status i djelatnost vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**43 - PRIVREDNE KOMORE I ZADRUGE**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na osnivanje i rad privrednih komora, njihove grupacije, sekcije, asocijacije i sl., osnivanje i djelatnost zadruga, imovinu i njihovo poslovanje, oblike zadružnog organizovanja i prestanak zadruga, informacije, izvještaje, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**44 - ARHIVSKI POSLOVI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korištenje ukupne arhivske građe i registracijskog materijala, izradu metodskih uputstava, standard i normativa za arhivsku djelatnost, mjere osiguranja i zaštite arhivske građe, nadzor nad čuvanjem i zaštitom registracijskog materijala i arhivske građe, odabiranje arhivske građe iz registraturskog materijala, izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivskoj građi i registraturskom materijalu i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove grupe.

**45 - DRUGI PREDMETI I AKTI**

U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se ne mogu razvrstati u neku od grupa predviđenih pod brojem od 01 do 44 ovog stava.

Član 4.

Razvrstavanje predmeta i akata na klasifikacijske oznake vrši se prema sadržini

Materije koja se u predmetu ili aktu obrađuje.

Ako se u nekom predmetu ili aktu obrađuje materija koja se odnosi na dvije ili više

klasifikacijskih oznaka, razvrstavanje tog predmeta i akta vrši se, po pravilu u onu

klasifikacijsku oznaku na čiju se sadržinu odnosi pretežni dio predmeta, odnosno materije.

Član 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o određivanju brojčanih oznaka organizacionih jedinica i unutrašnjih organizacionih jedinica Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo broj: 02-04-515/22 od 24.03.2022.godine.

Član 6.

Ovo rješenje primjenjivaće se od 01.01.2025. godine u kancelarijskom poslovanju

Jedinstvenog opštinskog organa uprave i službama za upravu Opštine Bosansko Grahovo.

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović