***S L U Ž B E N I G L A S N I K***

***OP Š T I N E B O S A N S K O G R A H O V O***

***Službeno glasilo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODINA 2024.** | **BROJ: IV** |  **BOSANSKO** **GRAHOVO****27.12.2024. god** |

**AKTI OPŠTINSKOG VIJEĆA**

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1477/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 17. i člana 30. stav 1. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), a u skladu sa članom 42. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 2/04 ), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA STATUTARNA PITANJA,

POSLOVNIK I PROPISE

Član 1.

U Komisiju za statutarna pitanja, poslovnik i propise kao stalnog radnog tijela Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo, a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Opštinskog vijeća opštine Bosansko Grahovo imenuje se:

1. Zivlak Boško – Predsjednik
2. Bošković Milan – Zamjenik predsjednika
3. Praštalo Dragan – Član

Član 2.

Zadatci i ovlaštenja komisije iz člana 1. ove Odluke utvrđeni su Statutom opštine, Poslovnikom o radu Opštinskog vijeća, te drugim zakonskim odredbama.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat Komisiji za statutarna pitanja, poslovnik i propise imenovane od strane Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (br. Odluke 01-04-179/24 od 28.01.2024. godine).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1478/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 17. i člana 30. stav 1. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), a u skladu sa članom 42. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 2/04 ), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA BUDŽET, FINANSIJE I

DRUŠTVENI NADZOR

Član 1.

U Komisiju za budžet, finansije i društveni nadzor kao stalnog radnog tijela Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo, a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Opštinskog vijeća opštine Bosansko Grahovo imenuje se:

1. Bošković Milan – Predsjednik
2. Galić Dragana – Zamjenik predsjednika
3. Jović Vlado – Član

Član 2.

Zadatci i ovlaštenja komisije iz člana 1. ove Odluke utvrđeni su Statutom opštine, Poslovnikom o radu Opštinskog vijeća, te drugim zakonskim odredbama.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat Komisiji za budžet, finansije i društveni nadzor imenovane od strane Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (br. Odluke 01-04-178/24 od 28.01.2024. godine).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1476/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 17. i člana 30. stav 1. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), a u skladu sa članom 42. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 2/04 ), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA MJESNE ZAJEDNICE, NEVLADINE ORGANIZACIJE I

PITANJA MLADIH

Član 1.

U Komisiju za mjesne zajednice, nevladine organizacije i pitanja mladih kao stalnog radnog tijela Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo, a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Opštinskog vijeća opštine Bosansko Grahovo imenuje se:

1. Štrbac Borislav – Predsjednik
2. Šormaz Nikola – Zamjenik predsjednika
3. Matošević Dražen – Član

Član 2.

Zadatci i ovlaštenja komisije iz člana 1. ove Odluke utvrđeni su Statutom opštine, Poslovnikom o radu Opštinskog vijeća, te drugim zakonskim odredbama.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat Komisiji za mjesne zajednice, nevladine organizacije i pitanja mladih imenovane od strane Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (br. Odluke 01-04-177/24 od 28.01.2024. godine).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1479/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 17. i člana 30. stav 1. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), a u skladu sa članom 42. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 2/04 ), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA

Član 1.

U Komisiju za ravnopravnost polova kao stalnog radnog tijela Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo, a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Opštinskog vijeća opštine Bosansko Grahovo imenuje se:

1. Čeko Nikola – Predsjednik
2. Galić Dragana – Zamjenik predsjednika
3. Rudić Goran – Član

Član 2.

Zadatci i ovlaštenja komisije iz člana 1. ove Odluke utvrđeni su Statutom opštine, Poslovnikom o radu Opštinskog vijeća, te drugim zakonskim odredbama.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat Komisiji za ravnopravnost polova imenovane od strane Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (br. Odluke 01-04-180/24 od 28.01.2024. godine).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj:01- 04-1473/24

Dana: 20.12.2024. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 20.12.2024. godine, *donosi*

 O D L U K U

o

potpisivanju Memoranduma o razumjevanju I saradnji na uspostavljanju I razvoju omladinskog kluba Bosansko Grahovo

Član 1.

Opštinsko vijeće donosi odluku kojom ovlašćuje opštinskog načelnika da potpiše Memorandum o razumjevanju I saradnji na uspostavljanju I razvoju omladinskog kluba BosanskoGrahovo sa PRONI Centrom za omladinski razvoj iz Brčkog u svrhu osnivanja I rada omladinskog kluba Bosansko Grahovo u poslovnom prostoru, stambeno-poslovne zgrade u ulici Gavrila Principa br.4. Bosansko Grahovo, koji je u vlasništvu Opštine Bosansko Grahovo, a sastoji se od jedne prostorije.

 Član 2.

 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj:01- 04-1472/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07)Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 20.12.2024. godine, *donosi*

 O D L U K U

o raspisivanju konkursa za dodjelu studentskih stipendija

Član 1.

Opštinsko vijeće donosi odluku kojom ovlašćuje opštinskog načelnika da donese rješenje o raspisivanju konkursa za dodjelu stipendija za redovne studente visokih škola i fakulteta za akademsku 2024/2025 godinu.

 Član 2.

 Rješenjem opštinskog načelnika će se odrediti broj studenata koji se stipendiraju iz budžeta Opštine Bosansko Grahovo kao i visina stipendije.

 Član 3.

 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

Na osnovu člana 49. stav 4. i 51. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 15 . stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 23.12.2024.godine po prijedlogu Opštinskog načelnika,d o n o s i

**O D L U K U**

**o organizaciji i djelokrugu službi za upravu u jedinstvenom**

**opštinskom organu uprave Opštine Bosansko Grahovo**

**I - OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Opštinskog organa uprave, djelokrug rada Službi Opštinskog organa uprave,rukovođenje Opštinskim organom uprave i koordinacija rada, rukovođenje službama Opštinskog organa uprave, i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcionisanje jedinstvenog Opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo(u daljem tekstu : Opštinski organ uprave).

Član 2.

Opštinski organ uprave obavlja poslove lokalne samouprave i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Opštine koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Opštine Bosansko Grahovo (u daljem tekstu: Statutom), kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kantona 10 Livno (u daljem tekstu: Kanton), koji se federalnim i kantonalnim zakonom prenesu na opštinu.

Član 3.

Opštinski organ uprave u vršenju poslova iz svog djelokruga rada osigurava poštovanje i primjenu principa:

- zakonitosti,

- odgovornosti,

- efikasnosti i ekonomičnosti,

- transparentnosti i javnosti,

- nepristrasne profesionalnosti,

- političke nezavisnosti.

**II - ORGANIZACIJA OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE**

Član 4.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Opštine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona te za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Opštinskom organu uprave obrazuju se službe:

**1. Služba za privredu i finansije,**

**2. Služba za obnovu,urbanizam, stambene-komunalne, imovinsko - pravne poslove i**

 **katastar,**

**3. Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu,**

**4. Služba za civilnu zaštitu.**

**5. Opštinsko vijeće**

**III - DJELOKRUG RADA OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA**

Član 5.

1. **Služba za privredu i finansije**

Služba za privredu i finansije obavlja sljedeće poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici i dopunske poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici:

1. Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BIH, Kantona i Opštine iz oblasti finansija, preduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja;
2. obavlja studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione i računovodstveno-materijalne poslove u oblastima za koje je osnovana;
3. inicira donošenje i učestvuje u izradi prijedloga propisa i akata koji se tiču poslova iz nadležnosti službe;
4. prati stanje, preduzima mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, poljoprivrede i drugih poslovnih aktivnosti, te bolju iskorištenost resursa opštine;
5. vrši poslove vezane za razvojno planiranje i upravljanje razvojem;
6. učestvuje u realizaciji programa razvoja i predlaže mjere za unaprijeđenje stanja u privrednim djelatnostima, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja;
7. izrađuje planove i programe vezane za preduzetništvo, poljoprivredu i lokalni razvoj
8. rješava u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i preduzima upravne i druge mjere u izvršavanju poslova iz nadležnosti službe;
9. vodi brigu o prirodnim i privrednim resursima opštine i realizaciji programa za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
10. učestvuje u izradi Strategije razvoja Opštine i prati izvršenje,
11. predlaže prioritete u razvoju Opštine i vrši stručnu pripremu i obradu zahtjeva za finansiranje projekata;
12. vodi obrtni registar, registar trgovačkih radnji, registar ugostiteljskih radnji, upisnik o minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju i registar izdatih rješenja za vršenje prevoza za vlastite potrebe;
13. vrši upis, promjene i brisanje porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i vodi registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, kao i registar pčelara;
14. vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vezane za poslovanje sa bankama, sistem plaćanja i platni promet, te investicije koje se finansiraju iz sredstava opštine;
15. vrši uplata po svim osnovama za Opštinu;
16. vodi propisane poreske evidencije, obračun i uplata poreza;
17. izrađuje prednacrte, nacrte i prijedloge budžeta i rebalansa budžeta;
18. priprema i provodi javne rasprave vezane za donošenje budžeta;
19. izrađuje periodične i godišnje obračune;
20. izrađuje izvještaje o izvršenju budžeta i druge analitičke materijale;
21. prati realizaciju budžetskih sredstava;
22. provodi politike i smjernica iz oblasti javnih finansija;
23. vrši prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima iz nadležnosti službe i dostavlja ih nadležnoj organizacionoj jedinici Federalnog zavoda za statistiku,
24. utvrđivanje politike upravljanja privrednim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
25. vodi evidencije, praćenje i izvještavanje o ostvarenim prihodima i rashodima, te predlaže mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
26. vodi knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za Opštinski organ uprave i izdvojene račune istog;
27. izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službene evidencije;
28. arhivira i čuva računovodstvene dokumentacije;
29. vodi analitičke evidencije stalnih sredstava pojedinačnih nabavki i utroška roba i usluga;
30. obračunava plata, naknada i drugih materijalnih prava koje nemaju karakter plata;
31. priprema i obrađuje podataka za trezorsko poslovanje;
32. izrađuje prijedlog godišnjeg plana javnih nabavki prema propisanoj metodologiji i dostavlja ga opštinskom načelniku radi donošenja, nakon donošenja prati njegovu realizaciju i predlaže ažuriranje u skladu sa promijenjenim oklnostima, priprema izvještaj o realizaciji godišnjeg plana javnih nabavki;
33. provodi procedure javnih nabavki,
34. prikuplja podatke, priprema razne analize, studije, izvještaje i informacije u okviru djelokruga rada i dostavlja nadležnim organima,
35. vrši stručne, administrativne i druge poslove za organe MZ iz svoje oblasti;
36. obavlja druge poslove koji se zakonima i drugim propisima ili odlukama i drugim akti-ma Opštinskog vijeća i opštinskog načelnika stave u nadležnost službe;
37. **Služba za obnovu,urbanizam, stambene- komunalne,imovinsko- pravne poslove i katastar,**

Služba za obnovu, urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne poslove i katastar obavlja sljedeće poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici i dopunske poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici:

1. Provodi zakone i druge propise iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravnih odnosa, premjere i katastra,stambeno-komunalnih poslova, infrastrukture, vodosnabdijevanja i zaštite okoliša;
2. izvršava i obezbeđuje izvršavanje drugih zakona i propisa u okviru prava i dužnosti opštine iz nadležnosti službe, te sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
3. inicira i učestvuje u izradi propisa iz nadležnosti službe, priprema i predlaže donošenje opštinskih propisa iz oblasti za koje je osnovana;
4. rješava u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i preduzima upravne i druge mjere u izvršavanju poslova iz nadležnosti službe;
5. izdaje urbanističke saglasnosti (lokacijske dozvole), odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, rješenja o određivanju naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta (rente), rješenja o komunalnim taksama;
6. prati funkcionisanje komunalnih poslova i realizaciju projekata komunalne infrastrukture;
7. obavlja upravne i druge stručne poslove koje se odnose na prostorno uređenje, graditeljstvo, stambeno-komunalnu djelatnost, prodaju i otkup stanova, komunalnu infrastrukturu i druge poslove koje joj stavi u zadatak Opštinsko vijeće i opštinski načelnik;
8. vrši evidentiranje i procjenu štete na stambenim objektima;
9. vrši stručne, administrativne i druge poslove za organe MZ iz svoje oblasti;
10. izrađuje nacrte i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik,
11. daje mišljenja, nomotehnička obrada propisa, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi;
12. vrši stručne poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanisticki plan, regulacioni planovi, zoning planovi, urbanisticki projekti i planovi parcelacije);
13. vrši imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima opština ima pravo raspolaganja;
14. vrši poslove uspostave i vođenje jedinstvenog registra nekretnina u vlasništvu Opštine;
15. provodi postupake rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu,postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom,te postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u poslovima uzurpacije;
16. vrši poslove u postupku privatizacije i restitucije nekretnina;
17. razmatra pitanja prava preče kupovine nekretnina i zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;
18. vrši poslove održavanja premjera i katastra zemljišta,katastra komunalnih uređaja i instalacija;
19. izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidencije;
20. prevodi analogne planove u vektorski oblik i standardizaciju strukture već vektoriziranih planova i migracija istih u Geo-informacioni sistem GIS;
21. vrši poslova i pripremu dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu opštine;
22. priprema godišnje planove obnove i rekonstrukcije, koji se finansiraju sredstvima budžeta opštine i prati realizacije projekata obnove na području opštine koji se finansiraju iz budžeta opštine i drugih donatora i implementatora;
23. ostvaruje saradnju s donatorima i implementatorima projekta obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama s ciljem realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica;
24. prati rad i vrši nadzor nad radom
25. izrađuje mjesečne i godišnje planove i programe rada u okviru djelokruga rada Službe;
26. vrši statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana;
27. vodi registar izdatih akata o građenju;
28. učestvovanje, pripremanje, izrađivanje i praćenje realizacije programa i planova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i svih drugih djelatnosti koji su prenešeni u nadležnost javnih poduzeća koje osniva Opština;
29. učestvuje u izradi ili izmjenama i dopunama strateških dokumenata i strateških planova, vezanih za komunalne djelatnosti, vodne resurse i okolišnu situaciju Opštine Bosansko Grahovo, kao i svih drugih djelatnosti koje su prenešene u nadležnost javnih poduzeća kojima je osnivač Opština;
30. izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge analitičke materijale za Opštinskog načelnika i Opštinsko vijeće;
31. prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, uređenje gradskog građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
32. prati izvršavanja stručnih poslova iz oblasti izgradnje, korištenja, održavanja, zaštite i rekonstrukcije lokalni i nekategorisanih cesta i osnova sigurnosti saobraćaja na cestama koji su Zakonom dati u nadležnost Opštine;
33. vrši nadzor nad pružanjem komunalnih usluga i djelatnosti i nadzor nad održavanjem i korišćenjem komunalnih objekata i uređaja;
34. kontroliše pružanja komunalnih usluga, održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdijevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, autobusne stanice i stajališta, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace;
35. brine o redovnoj kontroli vode za piće u sistemu vodosnabdijevanja;
36. vodi aktivnosti, nadzor i implementacija stambene politike na području Opštine;
37. vrši poslove iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Opštine;
38. vrši i druge upravne i stručne poslove iz oblasti koje se zakonima i propisima i odlukama Opštinskog vijeća i opštinskog načelnika stave u nadležnost službe.

**3. Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu**

Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu obavlja sledeće poslove i zadatke osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici i dopunske poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici:

1. Priprema propise i opšte akte iz djelokruga opšte uprave i socijalne zaštite, nacrte i prijedloge opštih i drugih akata koje donose Opštinsko vijeće i opštinski načelnik;
2. poduzima mjere od značaja za unapređenje politike socijalne zaštite;
3. podstiče i organizuje aktivnosti od preventivnog značaja za oblast socijalne zaštite;
4. po službenoj dužnosti ili na zahtjev pokreće, vodi prvostepeni upravni postupak i izrađuje rješenja u postupku;
5. vrši poslove prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe svih službi za upravu koje obuhvata prijem pošte, zavođenje, združivanje i dostavljanje predmeta i akata u rad, rokovnik predmeta, te otpremanje pošte;
6. vrši arhiviranje predmeta i akata i druge poslove iz oblasti arhivskog poslovanja;
7. vrši poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa;
8. vrši poslove iz nadležnosti matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana i matičnog registra, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige, izdavanje izvoda i uvjerenja o podacima i činjenicama upisanim u matične knjige, provođenje postupaka zaključivanja braka i priznanja očinstva i materinstva;
9. vrši poslove iz nadležnosti Centra za birački spisak;
10. vrši poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga rada službe;
11. vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica, odnosno
	1. njihovih organa iz svoje oblasti;
12. obavljanja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa uposlenika,provodi zakone, odluke i druge propise iz oblasti uprave, rada i radnih odnosa;
13. obavlja statistička istraživanja i izvještavanja o činjenicama i podacima iz nadležnosti službe;
14. prati rad i vrši nadzor nad radom javnih ustanova;
15. vrši poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblast raseljenih lica, izbjeglica i povratnika;
16. vrši poslove organa starateljstva utvrđene porodičnim zakonom;
17. vrši poslove koji se odnose na boračno-invalidsku i socijalnu zaštitu stanovništva i civilne žrtve rata;
18. obavlja poslove iz nadležnosti službenika za informisanje po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
19. pruža pravnu pomoć građanima;
20. vrši poslove društvenih djelatnosti, školstvo i saradnja sa nevladinim organizacijama;
21. vrši poslove informatike odnosno IT;
22. obavlja poslove vezane za održavanje mrežnog i informacionog sistema,održavanje informatičke opreme, programa i instalacija;
23. obavlja poslove upravljanja i održavanja službene web-stranice;
24. praćenje i rad na unapređenju tehnologija iz domena IT a koji se odnose na poslove koji prate rad i aktivnosti Organa uprave Opštine Bosansko Grahovo;
25. obavlja poslove pokretanja postupaka oduzimanja poslovne sposobnosti;
26. vrši smještaju lica pod starateljstvom u socijalne, zdravstvene ustanove i porodice i po potrebi vrši propraćaj,
27. provođenje postupka i donošenje rješenja radi ostvarivanja prava na pomoć za uzdržavanje, prava na naknadu za pomoć i njegu od strane druge osobe,
28. provođenje postupka i donošenje rješenja radi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć;
29. provođenje postupka i donošenje rješenja radi ostvarivanja prava licima sa invaliditetom i civilnih žrtava rata;
30. provođenje postupka i donošenje rješenja radi ostvarivanje prava na dječiji dodatak;
31. provođenje postupka i donošenje rješenja radi ostvarivanja prava na obavezno zdravstveno osiguranje;
32. vrši i druge upravne i stručne poslove iz oblasti koje se zakonima i propisima i odlukama Opštinskog vijeća i opštinskog načelnika stave u nadležnost službe

**4. Služba za civilnu zaštitu** Služba za civilnu zaštitu obavlja sledeće poslove i zadatke osnovne djelatnosti koje obavljaju državni službenici i dopunske poslove osnovne djelatnosti koje obavljaju namještenici:

1. Izrađuje procjenu ugroženosti za područje opštine i programe zaštite i spašavanja;
2. organizuje, priprema i provodi mjere zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
3. prati stanje ugroženosti područja opštine minama i neeksplodiranim ubojnim sredstvima i sarađuje sa Komisijom za deminiranje BiH i Centrom za uklanjanje mina BiH (BHMAC) na deminiranju i uništavanju neeksplodiranih ubojnih sredstava, o čemu vodi odgovarajuće evidencije;
4. obavlja poslove vezane za popunu opštinskog Štaba civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnog centra civilne zaštite koji eventualno budu formirani i stara se o njihovom opremanju materijalno-tehničkim sredstvima;
5. vrši sve druge poslove vezane za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara i gašenje požara;
6. obavlja druge poslove koji se zakonima i drugim propisima ili odlukama i drugim aktima Opštinskog vijeća i opštinskog načelnika stave u nadležnost službe;
7. vrši poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga rada službe
8. izvršavanje propisa koji se odnose na civilnu zaštitu i zaštitu od požara,
9. organizaciju, koordinaciju i izradu planskih dokumenata (procjenu ugroženosti, program zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, plan obuke stanovništva i drugo);
10. poslove koordinacije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
11. priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti opštine;
12. obavlja stručne poslove za Opštinski štab civilne zaštite;
13. vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima i opštim aktima;
14. preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području opštine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i opštine;
15. definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća opštine;
16. planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
17. obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;
18. obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, kontrolnog mjerenja pritiska i protoka u hidrantskoj mreži, obučavanje radnika i građana iz oblasti zaštite od požara, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima );
19. pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara;
20. ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osoposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području opštine;
21. ostvaruje saradnju sa službma civilne zaštite susjednih opština u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva;
22. ostvaruje saradnju sa opštinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja;
23. vrši stručne, administrativne i druge poslove za organe MZ iz svoje oblasti;
24. priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe.

**5.Opštinsko vijeće**

Obavlja poslove za potrebe Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (u daljem tekstu: Opštinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, a posebno:

* učestvuje u pripremi Programa rada Opštinskog vijeća i prati njegovo provođenje;
* priprema sjednice Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
* izrađuje nacrte i prijedloge akata, mišljenja, izvještaja i drugih materijala za potrebe Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
* ostvaruje saradnju sa službama Jedinstvenog opštinskog organa uprave vezano za pripremu materijala za sjednice Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
* vodi i sačinjava zapisnike sa sjednica Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
* prati i provodi izvršenje poslova i zadataka koji za Stručnu službe proizilaze iz zaklju-čaka Opštinskog vijeća;
* obavlja poslove informisanja javnosti o radu Opštinskog vijeća;
* obavlja sve druge poslove za potrebe Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Opštinsko vijeće sarađuje sa opštinskim načelnikom, opštinskim službama za upravu i drugim organima i organizacijama.

**VI - RUKOVOĐENJE OPŠTINSKIM ORGANOM UPRAVE**

Član 6.

Opštinskim organom uprave rukovodi Opštinski načelnik.U rukovođenju opštinskim organom uprave opštinski načelnik ima ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Član 7.

Opštinskom načelniku u rukovođenju Opštinskim organom uprave pomažu pomoćnici Opštinskog načelnika.

Član 8.

Opštinski načelnik može imenovati savjetnika. Savjetnik opštinskog načelnika nema status državnog službenika Savjetnik opštinskog načelnika se imenuju na mandat, s tim da mandat savjetnika ne može biti duži od mandata Opštinskog načelnika. Opštinski načelnik koji je imenovao savjetnika može ga razriješiti u bilo koje vrijeme trajanja njegovog mandata.

**VII - RUKOVOĐENJE OPŠTINSKIM SLUŽBAMA**

Član 9.

Opštinskim službama (u daljem tekstu: Organom državne službe) rukovodi Opštinski načelnik. U rukovođenju opštinskim službama Opštinskom načelniku pomažu Pomoćnici Opštinskog načelnika. Pomoćnik načelnika ima status državnog službenika i zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Član 10.

Pomoćnik načelnika neposredno rukovodi službom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovno upoznaje Opštinskog načelnika o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera.

Član 11.

Pomoćnik načelnika za vršenje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom neposredno odgovara Opštinskom načelniku.

 **IX - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE**

Član 12.

Unutrašnja organizacija Opštinskog organa uprave odnosno, opštinskih službi za upravu, utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa uprave u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Opštinski načelnik donijeti će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**X - ZAPOSLENICI KOJI OBAVLJAJU POSLOVE POMOĆNE DJELATNOSTI**

Član 13.

Poslove pomoćne djelatnosti iz člana 81. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, za čije obavljanje kao uslov nije propisan stručni upravni ispit i koji nisu neposredno vezani za poslove osnovne djelatnosti, obavljaju zaposlenici na čiji se radno pravni status primjenjuju odredbe Zakona o radu, kolektivni ugovori i drugi opšti propisi o radu.

**XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu službi za upravu u jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Bosansko Grahovo broj 01-02-1152/21 od 23.08.2021. godine.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo”.

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1470/24

Dana: 20.12.2024. godina

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj:01- 04-1474/24

Dana: 20.12.2024. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj: 21/07) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 20.12.2024. godine, *donosi*

O D L U K A

o isplati naknade za izvršene usluge prevoza učenika po Ugovoru o naknadi troškova upotrebe privatnog vozila broj: 02-11/2-959/24 od 05.08.2024. godine

Član 1.

Opštinsko vijeće donosi odluku da opštinski načelnik izvrši isplate naknada za izvršene usluge prevoza učenika na relaciji Bosansko Grahovo-Donji Tiškovac 2 puta I Donji Tiškovac Bosansko Grahovo 2 puta u radnim danima prema Programu rada OŠ “Grahovo” Bosansko Grahovo za školsku 2024/2025 godinu u visini I na način kako je predviđeno Ugovorom o naknadi troškova upotrebe privatnog vozila broj: 02-11/2-959/24 od 05.08.2024. godine između naručitelja usluga Uroša Đurana I izvršitelja usluga Žarka Ivanovića.

Član 2.

 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

Na osnovu člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo ( " Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo", broj: 21/07), Opštinsko vijeće Opštine Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024.godine d o n o s i

O D L U K E

o

usvajanju prometne vrijednosti, poljopivrednog zemljišta po kulturama i klasama po katastarskom operatu Opštine Bosansko Grahovo

 Član 1.

 Usvaja se prometna vrijednost, poljoprivrednog zemljišta, po kulturama i klasama po katastarskom operatu Opštine Bosansko Grahovo, kako je to u PREGLEDU Prometne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, po kulturama i klasama po katastarskom operatu Opštine Bosansko Grahovo koje je sastavani dio ove Odluke.

 Član 2.

 Prometna vrijednost iz člana 1. ove Odluke je osnovica za utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti

 Član 3.

 Ovom odlukom se stavlja van snage predhodna Odluka o usvajanju prometne vrijednosti, poljoprivrednog zemljišta po kulturama i klasama po katastarskom operatu Opštine Bosansko Grahovo .

 Član 4.

 Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u " Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

**PREGLED**

Prometna vrijednost poljoprivrednog zemljišta po kulturama (njive, voćnjaci, šume i pašnjaci) i klasama po katastarskom operatu Opštine Bosansko Grahovo.

|  |  |
| --- | --- |
| RB |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Njive | 2,03 | 1,70 | 1,50 | 1,18 | 0,89 | 0,77 | 0,39 | 0,20 |
| 2 | Voćnjak | 2,31 | 1,82 | 1,46 | 1,13 | 0,89 | - | - | - |
| 3 | Šume | 2,16 | 1,75 | 1,35 | 0,54 | 0,27 | 0,23 | 0,23 | - |
| 4 | Livada | 1,17 | 0,97 | 0,77 | 0,65 | 0,44 | 0,32 | 0,24 | - |
| 5 | Pašnjak | 0,20 | 0,12 | 0,11 | 0,07 | - | - | - | - |

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERVEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 04-1471 /24

Dana: 20.12.2024.god

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1480/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 26. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07) i člana 8. stav 2. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, broj 14/03 i 8/08) , Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

**ODLUKU**

**o davanju prethodne saglasnosti za dodjelu koncesije**

I

Daje se Vladi Hercegbosanske županije kao koncesoru prethodna saglasnost za dodjelu koncesije za korištenje potencijala vjetra u svrhu izgradnje vjetroelektrane na lokalitetu „JADOVNIK“ opština Bosansko Grahovo.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1469/24

Dana: 20.12.2024. godine

 Na osnovu člana 24. tačka 26. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07) i člana 8. stav 2. Zakona o koncesijama Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, broj 14/03 i 8/08) , Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine d o n o s i

**ODLUKU**

**o davanju prethodne saglasnosti za dodjelu koncesije**

I

Daje se Vladi Hercegbosanske županije kao koncesoru prethodna saglasnost za dodjelu koncesije za korištenje potencijala vjetra u svrhu izgradnje vjetroelektrane na lokalitetu „RISOVAC“ opština Bosansko Grahovo.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

 OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj:01-04-1475/24

Datum. 20.12.2024. godine

Na osnovu člana 84. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, broj 7/04 i 12/08) i člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 20.12.2024. godine d o n o si

ODLUKU

o verifikaciji mandata izabranog člana Školskog odbora Osnovne škole „Grahovo“ Bosansko Grahovo iz reda učitelja i stručnih saradnika

I

Verifikuje se mandat izabranog člana Školskog odbora Osnovne škole „Grahovo“Bosansko Grahovo iz reda učitelja i stručnih saradnika:

Ana Krišto – profesor srpskog jezika i književnosti

II

Mandat člana je četiri (4) godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

ZAMJENIK

PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Darko Sarić

**AKTI OPŠTINSKOG NAČELNIKA**

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-1458/24

Dana: 23.12.2024godine

 Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH (Sl.novine FBiH br. 35/05) člana 3.stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl.novine FBiH br.32/05) i člana 71 Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna u FBiH (Sl.novine FBiH br.1/11) i člana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo, Opštinski načelnik donosi

**R J E Š E N J E**

**O**

**formiranju Komisije za popis blagajne za 2024. godinu**

 Formira se Komisija za popis blagajne jedinstvenog organa državne službe Opštine Bosansko Grahovo , kako slijedi:

 1.Jović Sanja, predsjednik komisije

 2. Dobrijević Marina, član komisije

 3. Kudra Marina, član komisije

**II**

 Komisija je dužna izvršiti redovni popis blagajne.

 **III**

 Za organizaciju popisa određuje se pomoćnik načelnika za privredu i finansije Jović Vlado.

**IV**

Komisija iz tačke 1. ovog Rješenja je dužna izvršiti redovni popis sredstava i obaveza iz člana 2. ovog Rješenja sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i o istom sačiniti izvještaj.

**V**

 Upute po pitanju redovnog popisa članovima komisije, kao i praćenje popisa u skladu sa određenim rokovima, vršit će predsjednik komisije u saradnji sa licem određenim za organizaciju popisa iz člana 3. ovog Rješenja.

**VI**

 Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

 Dostaviti :

-komisiji od 1-3

-službi za privredu i finansije

- Službeni Glasnik

-a/a

 OPŠTINSKI NAČELNIK Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-1459/24

Dana: 23.12.2024godine

 Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH (Sl.novine FBiH br. 35/05) člana 3.stav 2. Zakona o računovodstvu I reviziji u FBiH (Sl.novine FBiH br.32/05) I člana 71 Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna u FBiH (Sl.novine FBiH br.1/11) I člana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo, Opštinski načelnik donosi

**R J E Š E N J E**

**O**

**Formiranju Komisije za popis osnovnih sredstava I sitnog inventara za 2024. godinu**

 Formira se Komisija za popis osnovnih sredstava I sitnog inventara jedinstvenog organa državne službe Opštine Bosansko Grahovo , kako slijedi:

 1.Malinović Jelena, predsjednik komisije

 2.Bilbija Jovana, član komisije

 3.Rosić Ratko, član komisije

**II**

 Komisija je dužna izvršiti redovni popis stalnih sredstava I sitnog inventara .

 **III**

 Za organizaciju popisa određuje se pomoćnik načelnika za privredu I finansije Jović Vlado.

**IV**

Komisija iz tačke 1. Ovog Rješenja je dužna izvršiti redovni popis sredstava I obaveza iz člana 2. Ovog Rješenja sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i o istom sačiniti izvještaj.

**V**

Upute po pitanju redovnog popisa članovima komisije, kao I praćenje popisa u skladu sa određenim rokovima, vršit će predsjedni kkomisije u saradnji sa licem određenim za organizaciju popisa iz člana 3. Ovog Rješenja.

**VI**

 Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

Dostaviti :

-komisiji od 1-3

-službi za privredu ifinansije

- Službeni Glasnik

-a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-1461/24

Dana: 23.12.2024godine

 Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH (Sl. novine FBiH br. 35/05) člana 3.stav 2. Zakona o računovodstvu I reviziji u FBiH (Sl.novine FBiH br.32/05) I člana 71 Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna u FBiH (Sl.novine FBiH br.1/11) I člana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo, Opštinski načelnik donosi

**R J E Š E N J E**

**O**

**Formiranju Komisije za otpis osnovnih sredstava I sitnog inventara za 2024. godinu**

 Formira se Komisija za otpis osnovnih sredstava I sitnog inventara jedinstvenog organa državne službe Opštine Bosansko Grahovo , kako slijedi:

 1.Bikić Žarko, predsjednik komisije

 2.Jović Goran, član komisije

 3.Čondrić Ante, član komisij

**II**

 Komisija je dužna izvršiti otpis osnovnih sredstava I sitnog inventara koji nisu za upotrebu .

 **III**

 Za organizaciju otpisa određuje se pomoćnik načelnika za privredu I finansije Jović Vlado

**IV**

Komisija iz tačke 1. Ovog Rješenja je dužna izvršiti otpis sredstava I obaveza iz člana 2. Ovog Rješenja sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i o istom sačiniti izvještaj.

**V**

Upute po pitanju redovnog popis članovima komisije, kao I praćenje popisa u skladu sa određenim rokovima, vršit će predsjednik komisije u saradnji sa licem određenim za organizaciju popisa iz člana 3. Ovog Rješenja.

**VI**

 Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

Dostaviti :

-komisiji od 1-3

-službi za privredu I finansije

- Službeni Glasnik

-a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-1460/24

Dana: 23.12.2024godine

 Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH (Sl.novine FBiH br. 35/05) člana 3.stav 2. Zakona o računovodstvu I reviziji u FBiH (Sl.novine FBiH br.32/05) I člana 71 Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna u FBiH (Sl.novine FBiH br.1/11) ičlana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo, Opštinski načelnik donosi

**R J E Š E N J E**

**O**

**Formiranju Komisije za popis osnovnih sredstava I sitnog inventara u Osnovnoj Školi Bosansko Grahovo za 2024. godinu**

 Formira se Komisija za popis osnovnih sredstava I sitnog inventara u Osnovnoj Školi Bosansko Grahovo , kako slijedi:

 1.Šormaz Snežana, predsjednik komisije

 2.Galić Dragana, član komisije

 3.Lovren Petar, član komisije

**II**

 Komisija je dužna izvršiti redovni popis stalnih sredstava I sitnog inventara u Osnovnoj školi Bosansko Grahovo.

 **III**

 Za organizaciju popisa određuje se pomoćnik načelnika za privredu I finansije Jović Vlado.

**IV**

Komisija iz tačke 1. Ovog Rješenja je dužna izvršiti redovni popis sredstava I obaveza iz člana 2. Ovog Rješenja sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i o istom sačiniti izvještaj.

**V**

Upute po pitanju redovnog popisa članovima komisije, kao I praćenje popisa u skladu sa određenim rokovima, vršit će predsjednik komisije u saradnji sa licem određenim za organizaciju popisa iz člana 3. Ovog Rješenja.

**VI**

 Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

Dostaviti :

-komisiji od 1-3

-službi za privredu I finansije

- Službeni Glasnik

-a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-1412/24

Dana: 10.12.2024.godine

 Na osnovu člana 38. stav (1) Statuta Opštine Bosansko Grahovo ("Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo", broj 21/07) i člana 15. stav (1) tačka 7) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06) načelnik opštine Bosansko Grahovo *d o n o s i*

R J E Š E N J E

I

Stavlja se van snage Rješenje o uspostavi i rukovođenju Centra za birački spisak opštine Bosansko Grahovo broj:02-04-1533/21 od 08.11.2021. godine kojim je za rukovodioca i obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak opštine Bosansko Grahovo imenovan državni službenik Dragiša (Dušan) Kovačević.

II

 Članom 32. tačka 3.4. podtačka 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave opštine Bosansko Grahovo određeno je da poslove vezane za centralni birački spisak obavlja viši referent za građanska stanja i matične poslove-matičar.

 III

 Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju sva prava i obaveze Dragiše Kovačevića vezane za rukovođenje i rad Centrom za birački spisak opštine Bosansko Grahovo.

IV

 Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo".

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. Opštinskoj izbornoj komisiji
3. Za "Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo"
4. a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-11/2-1457/24

Dana: 20.12.2024.godine

 Na osnovu člana 38. Statuta Opštine Bosansko Grahovo ("Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo", broj 21/07), a u skladu sa članom 6. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca broj:1077/2024 od 18.07.2024. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 56/2024) *d o n o s i*

O D L U K U

o

isplati pomoći zaposlenicima Opštine Bosansko Grahovo

u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca

I

Iz Budžeta Opštine Bosansko Grahovo odobrava se isplata sredstava novčane pomoći zbog inflatornog rasta cijena svim zaposlenicima Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovona transakcione račune istih u ukupnom iznosu od 2.768,00 KM (dvijehiljadesedamstošezdesetosam 00/100 KM) u jednoj tranši najkasnije do 31.12.2024. godine.

II

Isplata sredstava iz člana I ove Odluke izvršiće se zaposlenicima koji su zatečeni u radnom odnosu u Opštini Bosansko Grahovo na dan donošenja ove Odluke u skladu sa članom 5. stav (1) Uredbeo isplati pomoći od strane poslodavca broj:1077/2024 od 18.07.2024. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 56/2024) u daljem tekstu Uredba.

 III

Sredstva novčane pomoći zbog inflatornog rasta cijena svim zaposlenicima Jedinstvenog opštinskog organa uprave iz člana I ove Odluke isplatiće se jednokratnom tranšom u skladu sa članom 4. stav (2) Uredbe.

IV

Zadužuje se Služba za privredu i finansije Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo, da u okviru budžetskih sredstava za plate iz 2024. godine izvrši isplatu novčanih sredstava iz člana I ove Odlukei da do 15. u mjesecu za protekli mjesec u kojem je izvršena isplata pomoći dostavi nadležnoj Poreskoj ispostavi izvještaj o isplati pomoći u skladu sa članom 8. stav (1) Uredbe.

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-11/2-1165-2/24

Dana:13.12.2024 .godine

 Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19), Člana 59 I na osnovu člana 10.Odluke o izvršenju budžeta Opštine Bosansko Grahovo za 2024. Godinu, Opštinski načelnik d o n o s i

**O D L U K U**

o izmjeni i dopuni Odluke broj 02-11/2-1165/24 od dana 08.10.2024. Godine , o raspodjeli sredstava planiranih budžetom Opštine Bosansko Grahovo za 2024. Godinu

Član 1.

Ovom Odlukom opštinski načelnik vrši preraspodjelu sredstava planiranih u budžetu Opštine Bosansko Grahovo

za 2024. Godinu kojom se sredstva preraspodjeljuju na sledeća konta :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konto** | **Staro Stanje** | **Novo stanje po raspodjeli** |
| 613314 | 6.000,00 | 9.000,00 |
| 613324 | 10.000,00 | 18.000,00 |
| 613329 | 100,00 | 3.000,00 |
| 613418 | 4.000,00 | 5.000,00 |
| 613723 | 10.000,00 | 15.000,00 |
| 613727 | 6.000,00 | 8.000,00 |
| 613977 | 10.000,00 | 12.500,00 |
| 613991 | 3.000,00 | 5.000,00 |
| 613971 | 20.000,00 | 28.000,00 |
| 613933 | 60.000,00 | 26.400,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja .

Dostaviti:

-Služba za privredu i finansije

-Za Službeni glasnik

- a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj:02-04-1326/24

Dana: 21.11.2024. godine

Na osnovu člana 38. Statuta opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07)opštinski načelnik *donosi*

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za utvrđivanje stvarnog stanja aktivnih predmeta upisanih

u DOCUNOVA zaposlenika Opštine Bosansko Grahovo kao i zaposlenika

kojima je prestao radni odnos po bilo kom osnovu

1. Imenuje se Komisija za utvrđivanje stvarnog stanja aktivnih predmeta upisanih u DOCUNOVA zaposlenika Opštine Bosansko Grahovo kao i zaposlenika kojima je prestao radni odnos po bilo kom osnovu(u daljem tekstu:Komisija) u sastavu:

1. Vesna Samardžija, predsjednik,
2. Marina Kudra, član i
3. Sanja Jović, član.

2. Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog rješenja je da izvrši uvid u elektronski upisane i još uvijek aktivne predmete u DOCUNOVA za svakog zaposlenika Opštine Bosansko Grahovo, kao i zaposlenika kojima je ranije prestao radni odnos po bilo kom osnovu te na osnovu tako utvrđene liste predmeta provjeri sledeće:

- da li se svi predmeti fizički nalaze kod zaposlenika kod kojeg su i dalje aktivni u DOCUNOVA,

- ukoliko fizički nedostaju da li se isti nalaze u arhivi Opštine Bosansko Grahovo,

- za predmete koji se aktivno vode na zaposlenicima Opštine Bosansko Grahovo kojima je radni odnos prestao izvršiti provjeru elektronski upisanih predmeta u arhivi i utvrditi da li su isti fizički arhivirani,

- nakon izvršene provjere u roku od mjesec dana od dana prijema rješenja Komisija je dužna dostaviti izvještaj opštinskom načelniku sa novim izvodom iz DOCUNOVE za svakog zaposlenog Opštine Bosansko Grahovo.

3. Nalaže se pomoćnicima načelnika svih službi u Opštini Bosansko Grahovo da u cilju olakšanja rada Komisije iz tačke 1. ovog rješenja organizuju pripremu aktivnih predmeta svih zaposlenika u okviru svoje službe i preduzmu radnje arhiviranja predmeta zaposlenika koji su završeni, a ostali su nearhivirani.

4. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Dostaviti:

1. Članovima Komisije ×3
2. Pomoćnik načelnika za privredu i finansije
3. Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu
4. Pomoćnik načelnika za obnovu, urbanizam, stambeno-komunalne,

imovinsko-pravne poslove i katastar

1. Pomoćnik načelnika za opštu upravu i socijalnu zaštitu
2. Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo
3. a/a

OPŠTINSKI NAČELNIK

Smiljka Radlović

 OPŠTINSKI NAČELNIK

 Smiljka Radlović

ZAMJENIK

PREDSJEDVAJUĆEG OV

Darko arić