***S L U Ž B E N I G L A S N I K***

***OP Š T I N E B O S A N S K O G R A H O V O***

***Službeno glasilo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODINA 2021.** | **BROJ: XI** |  **BOSANSKO** **GRAHOVO****23.08.2021. god** |

**AKTI OPŠTINSKOG**

**VIJEĆA**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BIH (“Službene novine F BiH” ; broj : 49/06 i 51/09), člana 17, stava (1) tačka 4, i člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo (“Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo, broj : 21/07), člana 94.. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo (“Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo”, broj 2/05, 14/06, 7/10 ) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 23.08.2021 godine donosi:

**O D L U K U**

**o usvajanju Budžeta Opštine Bosansko Grahovo za**

 period 01.01 do 30.06.2021.

I

Usvaja se izvršenje Budžeta Opštine Bosansko Grahovo sa 30.06. 2021. godinu sa :

-ukupno utvrđenim prihodima........824.988,16 KM

-ukupno utvrđenim rashodima........976.741,41 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je struktura prihoda i rashoda Opštine Bosansko Grahovo od 01.01 do

 30.06. 2021.god.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “ Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo”

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

 Predsjedavajući OV

Broj:01-11-1012/21 Sladjana Čeko

Datum:23.08.2021 godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Slađana Čeko s.r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ekonomski kod** | **PRIHODI** | **PLAN ZA****2021.** | **IZVRŠENJE SA 30.06.2021.** | **4/3%** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| **710000** | **A) PRIHODI OD POREZA** | **673.100,00** | **316 .987,32** | **47,10** |
| **711000** | **Porez na dobit pojedinaca i pod.** | **400,00** | **0,00** | **0,00** |
| 711111 | Porez na dobit od privr. i prof. djelatnosti | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 711112 | Porezi na dobit od polj. djelatn. | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 711115 | Porez na prihod od imovine i imovinskih prava | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **713000** | **Porezi na plaće i radnu snagu** | **4.500,00** | **0,00** | **0,00** |
| 713111 | Porez na plaću i druga lična primanja | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 713113 | Porez na dodatna primanja | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **714000** | **Porez na imovinu** | **21.100,00** | **15.814,22** | **74,94** |
| 714111 | Porez na imovinu | 2.500,00 | 1.251,59 | 50,00 |
| 714112 | Porez na im. od pravnih lica | 500,00 | 387,50 | 77,40 |
| 714113 | Porez na imovinu za motorna vozila | 100,00 | 117,50 | 117,00 |
| 714121 | Porez na naslijeđe i darove | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 714131 | Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica | 5.000,00 | 533.45 | 10,70 |
| 714132 | Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica | 2000,00 | 13.524,18 | 676,20 |
| 714141 | Povremeni porezi na imovinu | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **715000** | **Domaći por.na dobra i usluge** | **700,00** | **0,00** | **0,00** |
| 715132 | Porez na promet proizvoda iz tarifnog br.2 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715137 | Kaznena kamata | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715141 | Porez na promet usluga osim građevinarstva | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715143 | Porez na potr.u ugost.od pravnih lica | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **716000** | **Porez na međ.trg.i transakcije** | **72.700,00** | **22.693,83** | **31,20** |
| 716111 | Prih. od poreza na doh.fiz.lica od nesamostalne djelatnosti | 40.000,00 | 17.359,49 | 43,40 |
| 716112 | Prih. od poreza na doh.fiz. lica od samostalne djelatnosti | 700,00 | 111,17 | 15,9 |
| 716113 | Prih. od poreza na doh. Fiz.lica od imovine i imov.prava | 200,00 | 7,24 | 3,6 |
| 716115 | Prih.od poreza na doh. fiz.lica na dobitke od nagradnih igara | 20.000,00 | 2.339,65 | 11,70 |
| 716116 | Prih.od poreza na doh. od dr.samost.dj.iz čl. 12. Zakona o porezu | 8.000,00 | 2.301,76 | 28,80 |
| 716117 | Prih.od poreza na doh.po konačnom obračunu | 1.300,00 | 574,52 | 44,20 |
| 716123 | Vanredni prihodi | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 716171 | Prih.od poreza na dohodak | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **717000** | **Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima** | **567.000,00** | **274.690,20** | **48,40** |
| 717131 | Prih.od indir.poreza koji pripadaju direkcijama za puteve | 17.000,00 | 6.903,13 | 40,60 |
| 717141 | Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju općini | 550.000,00 | 267.787,07 | 48,70 |
| **719000** | **Ostali porezi** | **6.700,00** | **3.789,07** | **36,30** |
| 719111 | Ostali porezi | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 719114 | Poseban porez na plaću za zaštitu od prir. i drugih nesreća | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 719115 | Poseban por. Na pl.za zašt.od prir. I dr.nesreća po ugovoru o djelu | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 719116 | Porez na prijenos sredstava | 2.000,00 | 2.431,54 | 120,50 |
| 719117 | Porez na ugostiteljstvo od fiz. osoba | 4.000,00 | 1.357,53 | 33,90 |
| **720000** | **B) NEPOREZNI PRIHODI** | **961.400,00** | **338.313,09** | **35,20** |
| **721000** | **Prih. od poduz. Aktivnosti i imovine** | **295.400,00** | **84.343,49** | **28,60** |
| 721112 | Prih. od davanja prava -koncesije eksploat.prir.resursa, patenata | 20.000,00 | 13.540,33 | 67,70 |
| 721121 | Prihodi od zakupa zemljišta | 260.000,00 | 65.373,00 | 25,1 |
| 721122 | Prihodi od iznajmljivanja posl.prostora | 5.000,00 | 1.442,16 | 28,8 |
| 721125 | Prihod od zemljišne rente | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721211 | Prihodi od kamata za depozite u banci | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721227 | Prihodi od zakupa sportsko privrednih lovišta | 3.000,00 | 3.988,00 | 132,90 |
| 721229 | Prihodi od iznajmljivanja ostale mat.imovine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721231 | Ostali prihodi od imovine-dodjeljeno zemljište | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721239 | Ostali prihodi od imovine | 500,00 | 0,00 |  |
| **722000** | **Nakn. i takse od pružanja javnih usl.** | **665.300,00** | **253.969,60** | **38,20** |
| 722131 | Opštinske admin. takse | 50.000,00 | 11.939,85 | 23,90 |
| 722135 | Ostali prihodi | 5.000,00 | 1.980,00 | 39,60 |
| 722321 | Općinske komunalne takse | 120.000,00 | 90.550,94 | 75,50 |
| 722322 | Općinske kom. takse za isticanje firmi | 14.000,00 | 21.703,87 | 152,20 |
| 722328 | Naknada za pčelinju pašu | 0,00 | 1.515,00 | 1.515,00 |
| 722329 | Ostale opštinske takse i naknade | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **722423** | **Naknada za izgradnju i održ.javnih skloništa** | **500,00** | **0,00** | **0,00** |
| 722431 | Općinske naknade | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722437 | Naknada za postupak legalizacije građevine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722434 | Naknada za korištenje građ.zemljišta | 20.000,00 | 1.056,20 | 5,30 |
| 722442 | Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722441 | Opšt.kom.nakn.u skladu sa kantonalnim propisima | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722449 | Ostale komunalne naknade | 4.500,00 | 1.875,00 | 41,60 |
| 722454 | Naknade za korištenje državnih šuma | 370.000,00 | 115.265,49 | 31,00 |
| 722461 | Naknada za zauzimanje javnih površina | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722515 | Naknada za korištenje podataka premjera i katastra | 2.000,00 | 647,70 | 32,4 |
| 722521 | Vodna naknada | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722531 | Naknada za ceste za vozila pravnih osoba | 5.000,00 | 2.789,88 | 55,8 |
| 722532 | Naknada za upotrebu cesta za vozila građana | 5.000,00 | 1.820,05 | 36,40 |
| 722581 | Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 6.000,00 | 2.559,94 | 42,70 |
| 722582 | Posebne nakn.za zašt. Od pr.i dr.nesr.-osnovica zbirni iznos neto primanja | 1.000,00 | 124,00 | 12,40 |
| 722583 | Naknada za vatr.jedinice iz premije osiguranja imovine | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722584 | Naknada za vatrogasne jedinice | 500,00 | 141,68 | 28,20 |
| 722611 | Prihodi od pružanja usluga građanima | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722719 | Ostali povrati | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722791 | Vanredni prihodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **723000** | **Novčane kazne (neporeske prirode)** | **700,00** | **0,00** | **0,00** |
| 723131 | Novčane kazne po općinskim propisima | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 723139 | Ostali prihodi | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **730000** | **C) TEKUĆE POTPORE(GRANTOVI)** | **899.000,00** | **163.686,75** | **18,20** |
| 731111 | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 732112 | Primljeni grantovi od federacije | 140.000,00 | 71.462,20 | 51,00 |
| 732113 | Primljeni grantovi od Republike Srpske | 685.000,00 | 78.260,63 | 11,40 |
| 732114 | Primljeni grantovi od kantona | 55.000,00 | 13.063,92 | 23,80 |
| 732134 | Transver od kantonalnog Zavoda zdr.osig. | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 733112 | Donacije od pravnih lica | 1.000,00 | 900,00 | 90,00 |
| 733121 | Donacije od stranih fizičkih osoba | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **770000** | **D) PRIHODI OD CARINA** | **500,00** | **0,00** | **0,00** |
| 777779 | Nakn. za puteve iz cijene nafte | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 810000 | E) KAPITALNI PRIMICI | 0,00 | 6.001,00 | 6.001,00 |
| 811111 | Primici od prodaje zemljišta | 0,00 | 6.001,00 | 6.001,00 |
|  | **PRIHODI (A+B+C+D+E)** |  **2.534.000,00** | **824.988,16** | **32,60** |

**R A S H O D I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomski kod** | **RASHODI** | **2021** | **IZVRŠENJE 30.06.2021.** | **4/3 %** |
| 611000 | A)PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 709.800,00 | 346.730,20 | 48,80 |
| 611111 | Plate po umanjenju dopr. iz red.rada | 408.000,00 | 204.448,90 | 50,10 |
| 611123 | Poseban porez 0,50% na neto platu | 2.000,00 | 1.021,45 | 51,10 |
| 611131 | PIO na teret zaposlenih | 102.000,00 | 53.863,56 | 52,80 |
| 611132 | Dopr.za zdravstveno -zaposleni | 76.000,00 | 39.605,56 | 52,10 |
| 611133 | Dopr. za zapošljavanje -zaposleni | 9.500,00 | 4.752,68 | 55,90 |
| 611165 | Porez na dohodak 10 % | 27.000,00 | 14.174,20 | 52,50 |
| 611211 | Nakn.za prijevoz na posao i s posla | 6.000.00 | 4.844,90 | 80,10 |
| 611215 | Troškovi prevoza odbornika | 2.000,00 | 432,13 | 21,20 |
| 611221 | Naknade za topli obrok | 49.800,00 | 17.776,02 | 35,70 |
| 611222 | Naknade za terenski rad | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611224 | Regres za godišnji odmor | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611225 | Otpremnina zbog odlaska u penziju | 5.500,00 | 5.570,80 | 101,30 |
| 611227 | Pomoć građanima- pomoć u slučaju smrti | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611231 | Naknada za povremene poslove | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611236 | Troškovi komisija opć . vijeća | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611239 | Troškovi održavanja izbora | 2.000,00 | 200,00 | 10,00 |
| 611246 | Naknada za dodatni rad-vjenčanja | 300,00 | 40,00 | 13,30 |
| 612000 | B) DOPRINOS NA TERET POSLODAVCA | 66.500,00 | 33.268,67 | 50,00 |
| 612111 | Doprinos za PIO | 36.500,00 | 19.010,67 | 52,10 |
| 612112 | Doprinos za zdravstveno | 26.000,00 | 12.673,78 | 48,70 |
| 612113 | Doprinos za zapošljavanje |  4,000,00 | 1.584,22 | 39,60 |
| 613000 | C) IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE | 646.400,00 | 209.275,33 | 32,00 |
| 613113 | Putovanja-lična vozila u zemlji | 2.000,00 | 18,00 | 0,90 |
| 613114 | Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613115 | Troškovi dnevnica u zemlji | 1.000,00 | 125,00 | 25,00 |
| 613123 | Putni troškovi u inostranstvo | 1.000,00 | 54,90 | 5,50 |
| 613124 | Tr. Smještaja za sl.putovanja u inostranstvu | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613125 | Troškovi dnevnica u inostranstvu | 4.000,00 | 500,00 | 12,50 |
| 613129 | Ostali troškovi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613191 | Ostale naknade putnih troškova | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613211 | Izdaci za električnu energiju | 60.000,00 | 41.857,07 | 69,80 |
| 613215 | Drva | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613216 | Izdaci za el.energiju- javna rasvjeta | 10.000,00 | 2.784,64 | 27,80 |
| 613312 | Izdaci za internet | 3.000,00 | 1.535,04 | 51,20 |
| 613313 | Izdaci za mobilni telefon | 4.000,00 | 4.307,39 | 107,70 |
| 613314 | Poštanske usluge | 3.500,00 | 1956,24 | 55,90 |
| 613322 | Izdaci telefonskih usluga | 3.700,00 | 1462,60 | 39,50 |
| 613324 | Usluge čišćenja grada | 15.000,00 | 12.284,41 | 81,90 |
| 613325 | Izdaci za usluge obezbjeđenja | 1.200,00 | 468,00 | 39,00 |
| 613328 | Čišćenje snijega | 30.000,00 | 3.123,44 | 10,40 |
| 613411 | Izdaci za obrasce  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613412 | Izdaci za kompjuterski materijal | 2.500,00 | 2.165,60 | 86,60 |
| 613416 | Izdaci za kancelarijski materijal | 6.000,00 | 2.841,29 | 47,40 |
| 613417 | Izdaci za sitan inventar | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613418 | Ostali troškovi | 4.500,00 | 1.833,41 | 40,10 |
| 613484 | Materijal za čišćenje | 500,00 | 126,20 | 25,201 |
| 613487 | Materijal za potrebe civilne zaštite | 6.000,00 | 3.735,10 | 62,00 |
| 613511 | Benzin | 5.000,00 | 1.672,23 | 33,40 |
| 613512 | Dizel | 10.000,00 | 2.396,56 | 24,00 |
| 613522 | Prevoz robe | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613523 | Registracija motornih vozila | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613524 | Usluge prevoza đaka | 40.000,00 | 23.150,09 | 57,90 |
| 613525 | Izdaci za prevoz ljudi | 2.500,00 | 3.142,36 | 125,70 |
| 613711 | Materijal za opravku i održ.zgrada | 12.500,00 | 1.257,16 | 10,10 |
| 613712 | Materijal za opravku i održ.opreme | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613713 | Materijal za opravku i održavanje vozila | 0,00 | 123,60 | 123,60 |
| 613723 | Usluge opravki i održavanja vozila | 16.000,00 | 5.882,94 | 36,80 |
| 613724 | Usluge opravki i održ.cesta | 30.000,00 | 7.020,00 | 23,40 |
| 613726 | Održavanje ulične rasvjete | 8.000,00 | 8.794,78 | 109,90 |
| 613727 | Ostale usluge održavanja i popravke | 5.000,00 | 2.267,71 | 45,30 |
| 613728 | Usluge održavanja softvera | 7.000,00 | 3.510,00 | 50,10 |
| 613822 | Izdaci platnog prometa | 3.000,00 | 1.172,20 | 39,10 |
| 613911 | Usluge medija | 5.000,00 | 2.204,05 | 44,10 |
| 613912 | Usluge štampanja | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613914 | Usluge reprezentacije | 5.000,00 | 1.583,05 | 31,70 |
| 613916 | Ostale stručne usluge-nadzor radova | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613918 | Izdaci za informisanje | 1.000,00 | 484,00 | 48,40 |
| 613923 | Izdaci za specijalizaciju i školovanje | 2.000,00 | 203,50 | 10,20 |
| 613927  | Izdaci za izradu opštinskih simbola | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613929 | Troškovi advokatskih usluga | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613931 | Izdaci računov.i revizorskih usluga | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613932 | Pravne usluge-pravobranilac | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613933 | Usluge izrade projektne dokumentacije | 55.000,00 | 6.318,00 | 11,50 |
| 613934 | Kompjutorske usluge-nabavka softvera | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613936 | Budžetska rezerva | 44.500,00 | 7.193,60 | 13,90 |
| 613939 | Ostale stručne usluge | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613949 | Usluge analize vode | 1.000,00 | 140,40 | 14,00 |
| 613961 | Zatezne kamate | 10.000,00 | 1.165,58 | 11,70 |
| 613962 | Troškovi spora | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613971 | Ugovor o djelu | 10.000,00 | 6.983,00 | 69,80 |
| 613973 | Komisije Opštinskog načelnika | 7.000,00 | 2.875,00 | 41,10 |
| 613975 | Naknade odbornicima OV | 51.400,00 | 27.800,00 | 54,10 |
| 613976 | Naknade za rad u kolegiju OV | 2.500,00 | 390,00 | 15,60 |
| 613977 | Naknade za OIK | 3.500,00 | 300,00 | 8,60 |
| 613985 | Poseban porez 0,50%-povremeni poslovi | 500,00 | 209,12 | 41,80 |
| 613986 | Dopr. za zdravstvo-povremeni poslovi | 3500,00 | 1.571,86 | 44,90 |
| 613987 | Dopr.za PIO- povremeni poslovi |  6.000,00 | 2.342,78 | 39,10 |
| 613988 | Porez na dohodak 10 %-povremeni poslovi | 8.000,00 | 3.748,45 | 46,90 |
| 613991 | Ostale usluge i dadžbine | 3.000,00 | 1.152,41 | 38,40 |
| 613994 | Ostale usl.-financiranje projekata | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613995 | Tr.obiljež.značajnih datuma i vj.prazn. | 7.000,00 | 1.038,57 | 14,80 |
| 613998 | Vanredni rashodi | 10.000,00 | 40,00 | 0,40 |
| 614000 | D) TEKUĆI GRANTOVI | 225,500,00 | 44.032,72 | 20,40 |
| 614111 | Grant JKP | 55.000,00 | 2.000,00 | 3,60 |
| 614115 | Tekući grantovi gradova | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 614139 | Razvoj turizma,otvaranje kanc.turis.zajednice | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614117 | Grant mjesnim zajednicama | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614234 | Isplata stipendija | 5.500,00 | 700,00 | 12,70 |
| 614235 | Jednokratne novčane pomoći | 12.000,00 | 5.900,00 | 49,20 |
| 614236 | Nabavka udžbenika đacima osnovne škole | 19,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614238 | Pomoć za majke po osnovu rođenja djeteta | 2.500,00 | 2.500 | 100,00 |
| 614239 | Izdaci za socijalnu zaštitu | 15.000,00 | 6.335,00 | 42,20 |
| 614311 | Grant za NVO | 22.000,00 | 0,00 | 0.00 |
| 614313 | Grant za sport | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614314 | Grant za vjerske zajednice | 5.000,00 | 2.155,55 | 43,10 |
| 614315 | Grant za osn.školu-materijalni troškovi  | 15.000,00 | 6.436,88 | 42,90 |
| 614415 | Poticaj poljoprivrednoj prizvodnji | 15.000,00 | 10.177,75 | 67,80 |
| 681111 | Crveni krst | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614181 | Centar za soc.rad | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614817 | Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju | 5.000,00 | 5.827,54 | 116,50 |
| 615000 | D1)KAPITALNI TRANSFERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615116 | Kapitalni grantovi opstinama | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **616000** | **(E)IZDACI ZA KREDITE** | **70.000,00** | **17.433,99** | **24,90** |
| 616213 | Troškovi vraćanja kredita | 70.000,00 | 17.433,99 | 24,90 |
| 690000 | F) RASPORED RASHODA | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 699991 | Pokriće deficita iz prethodnog perioda | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 820000 | G) KAPITALNI IZDACI | 775.800,00 | 326.000,52 |  |
| 821224 | Objekti vodovoda i kanalizacije | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821311 | Namještaj | 2.000,00 | 4.532,70 | 226,60 |
| 821312 | Kompjutorska oprema | 4.500,00 | 201,00 | 4,50 |
| 821319 | Ostale uredske mašine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821321 | Motorna Vozila | 60.176,86 | 45.904,74 | 76,30 |
| 821361 | Strojevi, uređaji, alati i instalacije | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821373 | Mehanička oprema | 0,00 | 11.760,00 | 11.760,00 |
| 821383 | Dječiji vrtić-izgradnja igrališta za djecu | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821611 | Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjetljenja, pločnici i ograde  | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821614 | Rekonstrukcija zgrada (dom kulture) | 481.623,14 | 238.863,60 | 49,60 |
| 821615 | Rekonstrukcija stanova | 54.500,00 | 24.738,00 | 45,40 |
|  | **RASHODI (A+B+C+D+E+F+G)** | **2.534.000,00** | **976.741,41** | **38,50** |

 Pomoćnik načelnika

 Vlado Jović

 Na osnovu člana 24. i 74. Statuta Opštine Bosansko Grahovo Opštinsko vijeće na sjednici održanoj dana 23.08.2021 godine,donijelo je:

**O D L U K U**

**O**

 **raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**( Predmet )**

 Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Bosansko Grahovo,utvrđuje broj članova savjeta koji se bira,način provođenja izbora,vrijeme i mjesto održavanja izbora,organi za provođenje izbora,podnošenje prijedloga,postupak glasanja,brojanje glasova,posmatrači,objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova savjeta,sredstva za održavanje izbora i druga pitanja u vezi s izbornim procesom.

**II RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE**

 Razlog za donošenje predmetne Odluke je prestanak mandata jednoj mjesnoj zajednici,dok u drugim mjesnim zajednicama savjeti mjesnih zajednica nikad nisu ni imenovani

 Prethodni izbori za članove savjeta mjesnih zajednica održani su 2006 godine,nakončega je Opštinsko vijeće donijelo odluku o potvrđivanju rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica samo za mjesnu zajednicu Uništa iz razloga što mjesna zajednica Uništa u svom sastavu nema mjesnih područja nego je mjesna zajednica ujedno i mjesno područje,dok za ostale mjesne zajednice nisu potvrđeni rezultati zbog proceduralnih grešaka koje je napravila komisija koja je sprovodila izbore.

 Prema odredbi člana 74.stav 2.Statuta opštine Bosansko Grahovo mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine .

 S obzirom na navedeno potrebno je pristupiti raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama

**DIO DRUGI-BROJ ČLANOVA SAVJETA,NAČIN PROVOĐENJA,VRIJEME I MJESTO**

**Član2.**

**( Broj članova savjeta )**

 U mjesnim zajednicama održat će se izbori za članove savjeta mjesnih zajednica i izabrati broj članova savjeta kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R/b** | **Mjesna zajednica** | **Broj članova savjeta koji se bira** |
| 1. | Bosansko Grahovo | 7 |
| 2. | Peći | 3 |
| 3, | Maleševci | 3 |
| 4, | Crni lug | 5 |
| 5. | Uništa | 3 |

**Član 3.**

**( Način provođenja izbora** )

 Članove savjeta mjesnih zajednica biraju građani na osnovu opšteg biračkog prava na neposrednim izborima,tajnim glasanjem.

**Član 4.**

**(Vrijeme i mjesto održavanja izbora )**

 Izbori za članove savjeta mjesnih zajednica održaće se dana 23.10.2021 godine,u vremenu od 09-18 sati u prostorijama mjesnih zajednica,škola i drugim pogodnim prostorijama.

**Član 5.**

**( Objavljivanje vremena i mjesta odžavanja izbora )**

 Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli opštine web stranici opštine i na oglasnim tablama mjesnih zajednica u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

**DIO TRĆI-ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA**

**Član 6.**

**( Organi za sprovođenje izbora )**

 Organi za provođenje izbora su Komisija za sprovođenje izbora i birački odbori

**Član 7.**

**(Komisija za provođenje izbora )**

1. Komisiju za provođenje izbora imenuje opštinsko vijeće.
2. Komisija za sprovođenje izbora broji tri člana.
3. Komisija za sprovođenje izbora organizuje i sprovodi izbore,utvrđuje konačne kandidatske liste,određuje biračka mjesta,kordinira aktivnosti u vezi sa provođenjem izbora,pruža stručnu pomoć biračkim odborima u procesu provođenja izbornih aktivnosti,vrši nadzor nad radom biračkih odbora,daje upute i pojašnjava način glasanja,te nadzire primjenu upustva o načinu rada biračkih odbora.
4. Članovi komisije za provođenje izbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

**Član 8.**

**( Imenovanje biračkih odbora )**

1. Komisija za provođenje izbora imenuje biračke odbore za svaku mjesnu zajednicu na zajednički prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Komisije za mjesne zajednice,nevladine organizacije i pitanje mladih i načelnika i to najkasnije u roku 20 dana prije dana održavanja izbora.
2. Birački odbor broji tri člana i tri zamjenika i to po jedan iz reda opštinskih odbornika,drugi iz reda državnih službenika i namještenika opštinskog organa uprave i treći član iz reda građana mjesne zajednice.
3. Ćlanove biračkog odbora i zamjenike iz reda opštinskih odbornika predlaže Komisija za izbor i imenovanje,članove i zamjenike iz reda predstavnika mjesnih zajednica predlaže Komisija za mjesne zajednice,nevladine organizacije i pitanja mladih,a članove i zamjenike iz reda državnih službenika i namještenika opštinskog organa uprave opštinski načelnik.
4. Član biračkog odbora iz reda opštinskih odbornika je presjednik biračkog

Odbora

1. Odluku o imenovanju članova biračkih odbora donosi Komisija za provođenje izbora.
2. Odluku iz prethodnog stava dostavlja se svim subjektima koji učestvuju u postupku izbora te objavljuje na web stranici opštine i oglasnim tablama mjesnih zajednica.

**Član 9.**

**( Prava i obaveze biračkih odbora )**

1. Birački odbori neposredno rukovode postupkom provođenja izbora,osiguravaju pravilnost glasanja i evidentiraju rezultate glasanja za izbor članova savjeta mjesne zajednice.
2. Svi ćlanovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici moraju biti prisutni tokom cijelog procesa glasanja,uključujući utvrđivanje rezultata glasanja.

**DIO ČETVRTI – PODNOŠENJE PRIJEDLOGA**

**Član 10.**

**( Predlaganje kandidata za članove savjeta mjesne zajednice )**

1. Prijedlog kandidata za članove savjeta mjesne zajednice ( u daljem tekstu kandidatske liste )mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesnih zajednica,vodeći računa da predloženi kandidati imaju prebivalište na području mjesne zajednice.
2. Ako organi političkih stranaka,druge organizacije i udruženja i građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje **tri** građana sa područja mjesne zajednice upisanih u Centralni birački spisak.
3. Građani,organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice u pravilu predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova savjeta Ukoliko se predloži veći broj kandidata,na listu kandidata če se uvrstiti kandidati po redosledu predlaganja.

**Član 11.**

**( Sadržaj kandidatske liste )**

1. Kandidatska lista mora sadržavati naziv predlagača,prezime ,ime jednog od roditelja,ime kandidata,izjavu o prihvatanju kanditature i ovjeren potpis predlagača.
2. Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime,ime jednog od roditelja,ime,izjavu o prihvatanju kandidature za člana savjeta,JMB i potpis svih građana predlagača.

**Član 12.**

**( Dostavljanje i provjera kandidatske liste )**

1. Prijedlog kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica dostavlja se u pisanoj formi putem protokola Komisiji za provođenje izbora za savjete mjesnih zajednica najkasnije u roku 30 dana prije dana održavanja izbora.
2. Komisija za provođenje izbora za savjete mjesnih zajednica provjerava kandidatske liste putem Centra za birački spisak i od provjerenih kandidatskih lista koje ispunjavaju tražene uslove sastavlja konačnu kandidatsku listu.

**Član 13.**

**( Utvrđivanje konačne kandidatske liste )**

1. Komisija za sprovođenje izbora utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesne zajednice najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.
2. Kanditatura će biti odbijena ako predloženi kandidat nema prebivalište na području mjesne zajednice za koju se kandiduje i ako nije priložena pisana izjava o prihvatanju kanditature.
3. Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani po redoslijedu kojim su dostavljeni na protokol Komisiji za izbor članova savjeta mjesnih zajednica (protokol u šalter sali).

**Član 14.**

**( Forma i sadržaj glasačkih listića )**

1. Glasanje se sprovodi putem glasačkih listića.
2. Glasački listići su štampani na listovima papira A3 ili A4 formata bijele boje,a na svaki listić otisnut je pečat opštinskog vijeća.
3. Prijedlozi kandidata su na glasačkim listićima poredani po redoslijedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

**Član 15.**

**( Postupanje sa ovjerenim glasačkim listićima )**

1. Odštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama Komisije za sprovođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica,u zatvorenim kovertama na kojima je pečat Opšinskog vijeća.
2. Birački odbori preuzimaju glasačke listiće na dan održavanje izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora ( obrazac za brojno stanje, zapisnik i izvještaj ).

**DIO PETI – POSTUPAK GLASANJA**

**Član 16.**

**( Provjera izvoda iz Centralnog biračkog spiska )**

1. Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.
2. Svaki građanin za koga se utvrdi da se ne nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice,usljed promjene adrese stanovanja moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu prebivališta,uz predočenje potvrde o prebivalištu.
3. Lica koja nisu na biračkom spisku a posjeduju ličnu kartu i prijavljena su na adresi mjesne zajednice moći će glasati na tom biračkom mjestu uz predočenje potvrde o prebivalištu.
4. Predsjednik ili član biračkog odbora dopisaće birača koji nije na biračkom spisku u birački spisak ili na pomoćni birački spisak, koji zadovoljava uslove iz stava 3.ovog člana.
5. Dopisani birači ulaze u ukupan broj birača na biračkom spisku.
6. Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta BiH (lična karta,vozačka dozvola ili pasoš).

**Član 17.**

**( Isticanje konačne kandidatske liste )**

 Ispred prostorije ili u prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknuta konačna kandidatska lista.

**Član 18.**

**( Postupak glasanja )**

1. Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se sprovode izbori,te mu nakon toga daje glasački listić.
2. Prilikom preuzimanja glasačkog listića,građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.
3. Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru.
4. Glasanje se vrši stavljanjem „ **x “** u kvadratić ispred prezimena i imena kandidata
5. Od svih predloženih kandidata,zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova savjeta iz mjesnog područja.
6. Građanin lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

**Član 19.**

**( Održavanje reda na biračkom mjestu )**

1. Presjednik biračkog odbora,zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora,održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini
2. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može potražiti asistenciju policije.
3. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije,glasanje se produžava za onoliko vremena koliko je trajao prekid ukoliko se radi o prekidu do tri sata,ukoliko se radi o prekidu preko tri sata odluku će donijeti Komisija za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica.
4. Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red.
5. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u zapisnik o radu biračkog odbora.

**Član 20.**

**( Zapisnik o radu biračkog odbora )**

1. Tokom procesa glasanja vodi se zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića,zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe na biračkom mjestu i drugi važni podaci.
2. Prije početka glasanja,birački odbor u prisustvu posmatrača će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatitiih,prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

**DIO ŠESTI – BROJANJE GLASOVA**

**Član 21.**

**( Postupak brojanja glasova )**

1. Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.
2. Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.
3. Brojanju glasova mogu prisustvovati posmatrači.
4. Birački odbori prvo broje neiskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavljaju ih u odvojene koverte,koje se nakon toga zapečete.
5. Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu (izvod iz centralnog biračkog spiska plus spisak birača koji nisu na izvodu iz centralnog biračkog spiska) i upisuje ove podatke u zapisnik.
6. Birački odbor otvara glasačku kutiju,utvrđuje ukupan broj glasački listića u kutiji i upisuje u zapisnik.
7. Birački odbor,zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića
8. Birački odbor,nakon toga,pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.
9. Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao,ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata,ili oznake na osnovu kojih se ne može utvrditi namjera birača,ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira u tom mjesnom području,smatra se nevažečim.

**Član 22.**

**( Izvještaj o rezultatima glasanja )**

* Nakon završetka postupka brojanja glasova,birački odbor u izvještaj o rezultatima glasanja unosi sledeće podatke:
* Ukupan broj neiskorištenih glasačkih listića
* Ukupan broj upropaštenih glasačkih listića
* Ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu
* Ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji
* Ukupan broj važečih glasaćkih listića
* Ukupan broj nevažećih glasačkih listića
* Ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.
* Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

**DIO ŠESTI – POSMATRAČI**

**Član 23.**

**( Predlaganja predlagača )**

1. Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.
2. Posmatrače predlažu predlagači liste kandidata,kao i druga zainterosovana lica,s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.
3. Prijedlog posmatrača dostavlja se u pisanoj formi Komisiji za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica i to najkasnije u roku od **pet** dana prije dana održavanja izbora.
4. Komisija za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica posmatračima izdaje službenu akredataciju.

**Član 24.**

**( Prava i obaveze posmatrača )**

1. Za vrijeme posmatranja izbornih aktivnosti posmatrači će nositi službene akreditacije i neće nositi bilo kakva obilježja ili oznake koje ih povezuju s određenom političkom strankom,predgledačem kandidata,kandidatskom listom ili kandidatom.
2. Po dolasku na biračko mjesto,posmatrač je dužan presjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument.
3. Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača,a zatim će u zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača i vrijeme kad je došao na biračko mjesto,kao i vrijeme kad je otišao.
4. Predsjednik biračkog odbora če zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska s biračkog mjesta.
5. Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.
6. Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prije opomenuti i opomenu upisati u zapisnik o radu biračkog odbora,a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene, udaljit će ga sa biračkog mjesta,što će takođe unijeti u Zapisnik

**DIO SEDMI-OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA**

**Član 25.**

**( Objavljivanje izvještaja o rezultatima glasanja )**

1. Nakon završenog brojanja,birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.
2. Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuju se na oglasnoj tabli mjesne zajednice ili na pogodnom mjestu na glasačkom mjestu.
3. Za članove savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova savjeta koji se biraju.
4. Sledeći kandidati s konačne liste kandidata,preko broja koji se bira,čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobijenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

**Član 26.**

**( Izjava o prihvatanju mandata )**

1. Izabrani kandidati za članove savjeta mjesne zajednice dužni su potpisati izjavu o prihvatanju ili odbijanju mandata u roku od sedam dana od dana održavanja izbora,o čemu se izdaje uvjerenje
2. U slučaju odbijanja mandata ili odbijanja potpisivanja izjave o prihvatanju ili odbijanju mandata,mandat se dodjeljuje sledećem kandidatu sa najvećim brojem glasova sa tog mjesnog područja.

**Član 27.**

**( Potvrđivanje rezultata izbora )**

1. Rezultate izbora za članove savjeta mjesne zajednice potvrđuje Opštinsko vijeće.
2. Opštinsko vijeće donijet će odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesnih zajednica ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u Izvod iz centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice i da nije bilo nepravilnosti u izbornoj proceduri koje mogu uticati na rezultate glasanja.

**Član 28.**

**( Ponovno raspisivanje izbora )**

1. Ako Opštinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz člana 27.ove Odluke,donijet će odluku o ponovnom raspisivanju izbora u mjesnoj zajednici gdje su utvrđene nepravilnosti.
2. Opštinsko vijeće donijet će odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

**DIO OSMI – MANDAT ČLANOVA SAVJETA**

**Član 29.**

**( Trajanje mandata )**

1. Mandat članova savjeta mjesnih zajednica izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i teče od dana stupanja na snagu odluke Opštinskog vijeća kojom se potvrđuju rezultati izbora za članove savjeta mjesnih zajednica.

**Član30.**

**( Imenovanje novog člana savjeta )**

1. U slučaju prestanka mandata članova savjeta mjesne zajednice prije isteka vremena na koji su izabrani,za novog člana savjeta imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.
2. Odluku o imenovanju novog člana savjeta donosi Opštinsko vijeće.

**DIO DEVETI – SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA**

**Član 31.**

**( Sredstva za održavanje izbora )**

 Sredstva za održavanje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica obezbjeđuju se u buđžetun opštine Bosansko Grahovo.

**Član 32.**

**( Korišćenje sredstava )**

1. Sredstva za održavanje izbora odnose se na materijalne troškove i sredstva za nadoknade za rad organa za provođenje izbora.
2. Sredstva za materijalne troškove su sredstva za osiguranje materijalnih uslova za provođenje izbora.
3. Visina sredstava za naknade za rad komisije za provođenje izbora određena je Odlukom Opštinskog vijeća i odlukom o imenovanju komisije za sprovođenje izbora za savjet mjesnih zajednica,nadoknada za rad biračkih odbora biće regulisana Odlukom Opštinskog načelnika.

**DIO DESETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

**( Primjena upustva )**

 Sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom,a odnose se na postupak izbora,uredi će se Upustvom o radu biračkih odbora u postupku izbora članova savjeta mjesnih zajednica.

**Član 34.**

**( Stručni i administrativno-tehnički poslovi )**

 Stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa provođenjem izbora za savjet mjesnih zajednica obavlja komisija za sprovođenje izbora i Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu.

**Član 35.**

**( Pomoćno osoblje za sprovođenje izbora )**

1. Načelnik opštine imenuje pomoćno osoblje za provođenje izbora sa zadatkom pripremanja i opremanja biračkih mjesta.
2. Pomoćno osoblje ima pravo na naknadu za svoj rad,što će se utvrditi posebnom odlukom Načelnika opštine.

**Član 36.**

**( Stupanje na snagu )**

 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Bosansko Grahovo.

Broj:01-02-1153/21

Datum,23.08.2021 godine.

PRESJEDAVAJUĆA OV-a

Čeko Slađana s.r.

*Na osnovu člana 49. stav 4. i 51. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05), člana 15 . stav 1. alineja 8 Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/, člana 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Sl. glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj 21/07), Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj 23.08.2021. godine po prijedlogu Opštinskog načelnika, donosi*

***O D L U K U***

***o organizaciji*  *i djelokrugu službi za upravu u jedinstvenom***

***opštinskom organu uprave Opštine Bosansko Grahovo***

***I - OPŠTE ODREDBE***

*Član 1.*

*Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Opštinskog organa uprave, djelokrug rada Službi Opštinskog organa uprave, Odsjeka, rukovođenje Opštinskim organom uprave i koordinacija rada, rukovođenje službama Opštinskog organa uprave i Odsjeka, i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcioniranje jedinstvenog Opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo(u daljem tekstu : Opštinski organ uprave).*

*Član 2.*

*Opštinski organ uprave obavlja poslove lokalne samouprave i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Opštine koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Opštine Bosansko Grahovo (u daljem tekstu: Statutom), kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kantona 10 Livno (u daljem tekstu: Kanton), koji se federalnim i kantonalnim zakonom prenesu na opštinu.*

*Član 3.*

*Opštinski organ uprave u vršenju poslova iz svog djelokruga rada osigurava poštovanje i primjenu principa:*

- *zakonitosti,*

- *odgovornosti,*

- *efikasnosti i ekonomičnosti,*

- *transparentnosti i javnosti,*

- *nepristrasne profesionalnosti,*

- *političke nezavisnosti.*

***II - ORGANIZACIJA OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE***

*Član 4.*

*Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Opštine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona te za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Opštinskom organu uprave obrazuju se službe:*

1.  ***Služba za privredu i finansije:***

2. ***Služba za obnovu,urbanizam, stambene komunalne-imovinsko pravne poslove i katastar:***

3. ***Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu, sa odsjecima:***

*3.1. Odsjek za upravu*

*3.2. Odsjek za poslove i rad Opštinskog vijeća,*

4. ***Služba za civilnu zaštitu,***

5. ***Kabinet Opštinskog načelnika;***

***III - DJELOKRUG RADA OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA***

***1. Služba za privredu i finansije***

*Član 5.*

*Služba izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Opštine koji se odnose na:*

*1. Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BIH, Kantona i Opštine iz oblasti finansija, preduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja,*

*2. Izradu vizije i Strategije razvoja Opštine,*

*3. Predlaganje mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora,*

*4. Izradu ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva, obnove i razvoja,*

5.  *Pripremu programa razvoja opštine, programa izgradnje infrastrukture i drugih objekata,*

*6. Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa preduzetnicima i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta,*

*7. Poduzimanje mjera iz nadležnosti opštine u vezi sa razvojem, podsticajem i zaštitom poljoprivrednog zemljišta,*

*8. Obavljanje i drugih poslova u vezi sa preduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama.*

*9. Izradu planova i programa vezanih za preduzetništvo, poljoprivredu i lokalni razvoj,*

*10. Izradu Strategije razvoja Opštine,*

*11. Izradu planova i programa izgradnje infrastrukture i drugih objekata, mobilizira razne izvore finansiranja za razvoj preduzetništva,*

*12. Predlaže mjere za provođenje Strategije razvoja,*

*13 Promoviše zajednički rad i partnerstvo javnog i privatnog sektora,*

*14.Sarađuje sa Udruženjem poljoprivrednika, poljoprivrednih inžinjera i Udruženjem obrtnika u cilju stvaranja baze podataka,*

*15. Promoviše preduzetničke ideje u medijima,*

*16. Vrši stručnu pripremu i obradu zahtjeva za finansiranje projekata,*

*17. Predlaže prioritete u razvoju Opštine,*

*18.Vodi postupak registracije i izdavanje odobrenja za rad,*

*19.Vodi poslove statistike, evidencije poljoprivrednih zemljišta i drugo,*

*20. Pripremu i implementaciju projekata koji se finansiraju sredstvima Opštine Bosansko Grahovo, Kantona, FBIH, BiH i sredstvima predpristupnih fondova EU i drugih izvora,*

*21. Pripremu projektnih prijedloga samostalno ili u saradnji sa domaćim i međunarodnim partnerskim organizacijama,*

*22.Uspostavljanje saradnje sa partnerima iz zemalja okruženja i zemalja članica Evropske unije te lokalnim partnerima s ciljem formiranja partnerskih konzorcijuma i pripreme aplikacija u skladu sa rokovima i uslovima zadatim u javnim pozivima,*

*23. Konstantno praćenju izvora finansiranja i informisanja;*

*24.Praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti upravljanja vodama, odnosno zaštite i korištenje voda, zaštitu od štetnog djelovanja voda, uređenja vodotoka i drugih voda kao i održavanje, poboljšanje i ostvarivanje potrebnog i održivog vodnog režima,*

*25.Donošenje i realizacija programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara, planova upravljanja vodnim dobrima i vodnim objektima,*

*26. Donošenje i realizacija programa izgradnje rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata,*

*27.Utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje vodnih dobara i javnih vodnih dobara,*

*28. Utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,*

*29.Utvrđivanje politike upravljanja privrednim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,*

*30.Vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Opštine,*

*31.Vršenje nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Opština povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe,*

*32. Provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti finansija,*

*33. Izradu nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugh akata, a koje donose drugi nadležni organ,*

*34. Izradu prednacrta, nacrta i prijedloga budžeta i rebalansa budžeta,*

*35. Priprema i provođenje javne rasprave o nacrtu odluke o budžetu,*

*36. Izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije,*

*37. Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta iz oblasti financija,*

*38. Obračun plata i drugih primanja uposlenika Opštinskog organa uprave, Opštinskog pravobranilaštva i Opštinskih vijećnika,*

*39.Izradu periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih financijskih planova, na osnovu financijskih planova korisnika budžeta,*

*40. Vršenje uplata po svim osnovama za Opštinu,*

*41. Vođenje propisanih poreskih evidencija, obračun i uplata poreza,*

*42. Vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Opštinskog načelnika i resornih službi o ostvarenim prihodima i rashodima, te predlaganje mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje budžetskih sredstava,*

*43.Vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za Opštinski organ uprave i izdvojene račune istog,*

*44. Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,*

*45. Ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga rada službe,*

*46. Praćenje realizacije budžetskih sredstava,*

47. *Provođenje politike i smjernica iz oblasti javnih finansija,*

*48. Vršenje drugih poslova koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost službe;*

*49. Izrada izvještaja realizacije budžetskih,*

*50.Izradu nacrta propisa i drugih akata koja donosi Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti finansija,*

*51. Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručni i analitičkih materijala o izvršavanju budžeta iz oblasti finansija,*

*52. Vođenje prvostepenog upravnog postupka, te izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,*

*53. Izradu akata za Opštinsko vijeće, Opštinskog načelnika i Službe za upravu o isplatama, prenosu ili preraspodjeli budžetskih sredstava,*

*54. Plaćanje i prenos sredstava sa transakcijskog računa,*

*55.Praćenje i izvještavanje nadležnih organa i službi po ostvarenim prihodima i rashodima po vrstama i korisnicima,*

*56. Praćenje realizacije budžetskih sredstava,*

*57. Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih Zakonom i drugim propisima,*

*58. Evidentiranje budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama,*

*59. Knjiženje financijskih dokumenata u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,*

*60. Vršenje zaključnih knjiženja po periodičnim i završnog računa,*

*61. Popuna obrazaca periodičnih i godišnjih obračuna i pripremu podataka za izradu budžeta,*

*62. Izradu tabelarnih izvještaja i informacija iz djelokruga rada za potrebe i po zahtjevu Opštinskog vijeća i Opštinskog načelnika, Kantonalnih i Federalnih organa,*

*63. Arhiviranje i čuvanje računovodstvene dokumentacije,*

*64. Vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava pojedinačnih nabavki i utroška roba i usluga,*

*65. Izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala,*

*66. Obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice,*

*67. Obračunavanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava koje nemaju karakter plaća,* 68.*Pripremu i obradu podataka za trezorsko poslovanje,*

*69. Izrađuje prijedlog godišnjeg plana javnih nabavki prema propisanoj metodologiji, nakon donošenja prati njegovu realizaciju i predlaže ažuriranje plana u skladu sa promijenjenim oklnostima, priprema izvještaj o realizaciji godišnjeg plana javnih nabavki,*

*70.Provođenje procedura javnih nabavki,*

*71. Provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti inspekcijskih poslova,*

*72. Poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja Opštinske inspekcije,*

 *73.Vršenje nadzora nad veterinarskim djelatnostima na području Opštine,*

*74. Inspekcijski nadzor kojim se obavlja iz nadležnosti opštine*

75. *Prikuplja podatke, priprema razne analize, studije, izvještaje i informacije u okviru djelokruga rada i dostavlja nadležnim organima,*

***2. Služba za obnovu,urbanizam, stambene komunalne-imovinsko pravne poslove i katastar,***

*Član 6.*

*Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove izvršava stručne, administrativne i druge obavlja poslove iz nadležnosti Opštine koji se odnose na:*

*1) Provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa u oblasti propisa u oblasti urbanog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, poslova katastra zemljišta,*

*2) Vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe,*

*3) Izradu nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi općinsko vijeće i Opštinski načelnik, davanja mišljenja, nomotehnička obrada tih propisa, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi,*

*4) Vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provodenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanisticki plan, regulacioni planovi, zoning planovi, urbanisticki projekti i planovi parcelacije),*

*5) Vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima općina ima pravo raspolaganja,*

*6) Vršenje poslova uspostave i vođenje jedinstvenog registra nekretnina u vlasništvu Opštine*

*7) Provođenje postupaka rješavanja imovinsko- pravnih odnosa na građevinskom zemljištu*

*8) Provođenje postupaka rješavanja imovinsko- pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina*

*9) Provođenje postupaka rješavanja imovinsko- pravnih odnosa u poslovima uzurpacije nekretnina*

*10) Vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina*

*11) Razmatranje pitanja prava preče kupovine nekretnina i zakupa nepokretnosti u državnoj svojini*

*12) Vršenje poslova održavanja premjera i katastra zemljišta*

*13) Vršenje poslova katastra komunalnih uređaja i instalacija*

*14) Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode evidencije, kao i uvjerenja o kojima se ne vode službene evidencije i izvoda iz katastra nekretnina*

*15) Vršenje poslova vještačenja po pozivu suda u imovinsko-pravnoj oblasti,*

*16) Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata, kojima grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe praćenje realizacije budžetskih sredstava,*

*17) Vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i sprovođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije)*

*18) Prevođenje analognih planova u vektorski oblik i standardizaciju strukture već vektoriziranih planova i migracija istih u Geo-informacioni sistem GIS*

*19) Vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu opštine*

*20) Pripremanje godišnjih planova obnove i rekonstrukcije, koji se finansiraju sredstvima budžeta opštine i praćenje realizacije projekata obnove na području opštine koji se finansiraju iz budžeta opštine i drugih donatora i implementatora*

*21) Ostvarivanje saradnje s donatorima i implementatorima projekta obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama s ciljem realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica*

*22) Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata, kojima opština povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe*

*23) Praćenje realizacije budžetskih sredstava*

*24) Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Opštinskog načelnika i opštinsko vijeće*

*25) Izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,*

*26) Saradnja sa razvojnim agencijama, kantonalnim i federalnim organima i institucijama na*

*27) Vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe,*

*28) Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.*

*29. Provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti prostornog uređenja i građenja,*

*30. Izradu nacrta propisa i drugih akata koja donosi opštinsko vijeće i opštinskog načelnika, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade akata koja usvajaju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti prostornog uređenja i građenja,*

*31. Vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije),*

*32.Prevođenje analognih planova u vektorski oblik,*

*33. Vršenje standardizacije već vektorisanih planova i migracija istih u GIS,*

*34. Vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja,*

*35. Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti urbanističkog planiranja,*

*36. Vršenje stručnih i administrativnih poslova za određene Komisije i druga radna tijela općinskog vijeća i općinskog načelnika,*

*37. Praćenje realizacije budžetskih sredstava i*

*38.Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.*

*39. Rješavanje u upravnih stvari u prvostepenom postupku*

*40.Vođenje registra izdatih akata akata o građenju,*

*41. Vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblasti prosotrnog uređenja i građenja,*

*42. Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz djelokruga,*

*43. Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima,*

*44. Izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova i katastra nekretnina,*

*45. Provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti,*

*46. Pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,*

*47.Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti*

*48. Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organiziovana,*

*49.Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizovana,*

*50. Izradu propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizovan,*

*51. Izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,*

*52. Vršenje imovinskopravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Opština ima pravo posjeda i pravo vlasništva,*

*53. Provođenje postupaka rješavanja imovinskopravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,*

*54. Provodenje postupaka rješavanja imovinskopravnih odnosa u slučajevima uzurpacije nekretnina,*

*55. Vršenje odredenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,*

*56. Pitanja prava preče kupnje nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini, osim poljoprivrednog zemljišta,*

*57. Rješavanje u postupku vršenja povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana dok postoje nekretnine koje nisu vraćene u posjed vlasnika,*

58*. Vršenje poslova održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina),*

*59. vršenje poslova formiranja i održavanja katastra komunalnih uredaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva,*

*60. Vršenje poslova izdavanja uvjerenja i izvoda iz katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina),*

*61. Vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz nadležnosti katastra u postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa,*

*62. Vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.*

*63. Učestvovanje, pripremanje, izrađivanje i praćenje realizacije programa i planova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i svih drugih djelatnosti koji su prenešeni u nadležnost javnih poduzeća koje osniva Opština,*

*64. Učešće u izradi ili izmjenama i dopunama strateških dokumenata i strateških planova, vezanih za komunalne djelatnosti, vodne resurse i okolišnu situaciju Opštine Bosansko Grahovo, kao i svih drugih djelatnosti koje su prenešene u nadležnost javnih poduzeća kojima je osnivač Opština,*

 *65. Izrada nacrta propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i Opštinski načelnik, a novotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, a koje donose drugi nadležni organi,*

*66. Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih analitičkih materijala za Opštinskog načelnika i Opštinsko vijeće,*

*67. Praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, uređenje gradskog građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina,*

*68. Praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti izgradnje, korištenja, održavanja, zaštite i rekonstrukcije lokalni i nekategorisanih cesta i osnova sigurnosti saobraćaja na cestama koji su Zakonom dati u nadležnost Opštine,*

*69. Nadzor nad pružanjem komunalnih usluga i djelatnosti i nadzor nad održavanjem i korišćenjem komunalnih objekata i uređaja,*

*70.Nadzor kvaliteta građeviskih proizvoda koji se ugrađuju i normiranje,*

*71. Nadzor provođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Opštinsko vijeće i nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Opštinski načelnik,*

*72.Kontrolu pružanja komunalnih usluga, održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdijevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, autobusne stanice i stajališta, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace,*

*73. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu Opštinskog načelnika;*

*74.Utvrđivanje i provođenje politike uređenje prostora,*

*75. Utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,*

*76. Vršenje stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Opština povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti,*

*77. Nadzor nad pružanjem komunalnih usluga i djelatnosti i nadzor nad održavanjem i korištenjem komunalnih objekata i uređaja,*

*78. Akativnosti, nadzor i implementacija stabmbene politike na području Opštine,*

*79. Vršenje i drugih upravnih i stručnih propisa propisanih Zakonom i drugim propisima;*

***5. Služba za opštu upravu i socijalnu zaštitu***

 *Član 7.*

*Služba izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na:*

*1. Provođenje zakona i drugih propisa nadležnih organa institucija BiH, FBiH,kantona i Opštine iz oblasti uprave, ljudskih resursa i društvenih djelatnosti.*

*2. Pijem zahtjeva građana, privrednih subjekata i drugih,*

*3. Poslove pisarnice, prijemne kancelarije i arhive, kancelarijsko poslovanje za potrebe jedinstvenog organa uprave, prijem pošte, zavođenje, zaduživanje i dostavljanje predmeta u rad, rokovnik predmeta, arhiviranje predmeta i otprema pošte,*

*poslovi ovjere potpisa rukopisa i prepisa*

*4. Zajedničke poslove za opštinsko vijece i opštinskog načelnika,*

*5. Poslove društvenih djelatnosti, školstvo i saradnja sa nevladinim organizacijama,*

*6. Poslove informatike odnosno IT,*

*8. Matične poslove građana, matične evidencije, poslovi iz nadležnosti matičnog ureda sa vođenjem matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana, matičnog registra, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upisi u matične knjige, izdavanje izvoda i uvjerenja o evidencijama iz matičnih knjiga,*

*9. Poslovi iz nadležnosti Centra za birački spisak,*

*10. administrativno tehnički poslovi za potrebe mjesnih zajednica, odnosno njihovih organa*

*11. Personalne poslove zaposlenih,*

*12.Vrši poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblast raseljenih lica, izbjeglica i povratnika*

*13. Vrši poslove organa starateljstva utvrđene porodičnim zakonom,*

*14.Vrši poslove koji se odnose na boračno-invalidsku i socijalnu zaštitu stanovništva i civilne žrtve rata,*

*15.Obavlja poslove iz nadležnosti službenika za informisanje po Zakonu o slobodi pristupa informacijama,*

*16. Pruža pravnu pomoć građanima,*

*17. Provođenje zakona, odluka i drugih propisa iz oblasti uprave, rada i radnih odnosa uposlenih i poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive,*

*18. Zdravstvo, obrazovanje, sport, kulturu i nevladin sektor iz nadležnosti lokalne samouprave, 19.Poslove ekonomata, recepcija, kuhinja i drugo, 20. Druge zajedničke poslove za Opštinskog načelnika i Službi Opštine Bosansko Grahovo,*

*21. Poslove vezane za održavanje mrežnog sistema, 22. Održavanje informatičke opreme, računalnih programa i instalacija, 23.Upravljanje i održavanje službene web-stranice, i društvenih mreža na kojima organ uprave ima službeni profil, 24. Praćenje i rad na unapređenju tehnologija iz domena IT a koji se odnose na poslove koji prate rad i aktivnosti Organa uprave Opštine Bosansko Grahovo, 25.Drugi poslovi vezani za IT sektor. 26. Druge poslove iz svoje nadležnosti.*

*27.Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i poslove koji ne spadaju u nadležnost drugih službi i po nalogu Opštinskog načelnika.*

*28.Nomotehničku obradu svih propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće u skladu sa jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, 29.Organizizovanje i obavljanje stručnih administrativno-tehničkih poslova koji se odnose na rad Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela,*

*30. Priprema i praćenje sjednica Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela, 31. Izrada programa rada, izvještaja o radu, zaključaka i drugih akata Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela i u tom cilju ostvarivanje stalne saradnje sa Opštinskim načelnikom i službama Opštinskog organa uprave, 32. Ostvarivanje saradnje sa službama Opštinskog organa uprave u vezi sa izradom propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće, nomotehnička obrada akata, zaključaka, rješenja i odluka Opštinskog vijeća i samostalne izrade propisa i drugih akata za koje nisu nadležne službe Opštinskog organa uprave (izrada Statuta Opštine Bosansko Grahovoi, izmjena i dopuna Statuta, izrada Poslovnika Opštinskog vijeća i njegovih izmjena i dopuna i sl.), 33.Organizacija rada radnih tijela Opštinskog vijeća, a naročito Komisije za statut i propise na način da se svi nacrti odnosno prijedlozi propisa koje pripremaju službe Opštinskog organa uprave blagovremeno razmotre i utvrde konačni tekstovi, te Komisije za žalbu u smislu izrade nacrta drugostepenih akata koje donosi ovo radno tijelo Vijeća, 34. Pripremanje materijala za Opštinsko vijeće i radna tijela vijeća, umnožavanje nacrta i prijedloga propisa i drugih materijala koje razmatra i donosi Opštinsko vijeće i blagovremeno dostavljanje tih materijala vijećnicima i radnim tijelima Opštinskog vijeća, 35. Praćenje izvršavanja odluka i zaključaka Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela, 36. Informisanje javnosti o radu Opštinskog vijeća i njegovih radnih tijela, 37.Pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,*

*38.Dostavljanje odgovora na vijećnička pitanja putem nadležnih službi Opštinskog organa uprave i drugih institucija, 39. Ostvarivanje potrebne saradnje sa zakonodavnim i drugim tijelima viših nivoa vlasti, 40. Uređivanje i objavljivanje akata Opštinskog vijeća i izdavanje Službenog glasnika Opštine Bosansko Grahovo*

*Član 8.*

*Za vršenje poslova iz nadležnosti službe iz predhodnog člana formiraju se slijedeći odsjeci:*

*1. Odsjek za upravu, 2. Odsjek za poslove i rad Opštinskog vijeća;*

*Šef službe neposredno rukovodi Odsjekom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka pri službi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im uputstva o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe i odsjeka, redovno upoznaje Opštinskog načelnika o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti službe i predlaže poduzimanje potrebnih mjera*

***6. Služba za civilnu zaštitu***  *Član 9. Služba za civilnu zaštitu izvršava stručno administrativne i tehničke poslove koji se odnose na: 1.) Izvršavanje propisa koji se odnose na civilnu zaštitu i zaštitu od požara, 2.) Organizaciju, koordinaciju i izradu planskih dokumenata (procjenu ugroženosti, program zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, plan obuke stanovništva i drugo), 3.) Koordinaciju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, 4.) Poslove zaštite i otkrivanja od eksplozivnih minskih sredstava, 5.) Poslove osmatranja, obavještenja i uzbunjivanja, 6.) Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području opštine, 7.) Priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća opštine, 8.) Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća opštine, 9.) Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite, 10) Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje eleborat izvođenje vježbi Civilne zaštite u opštini, 11.) Organizira opštinski operativni centar Civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad, 12.) Vrši popunu ljudstvom štabova Civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica Civilne zaštitite, 13.) Određuje povjerenike Civilne zaštite i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno – tehničkim sredstvima, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke, 14) Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti opštine, 15.) Obavlja stručne poslove za Opštinski štab civilne zaštite, 17.) Obavlja stručne poslove iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Opštinsko vijeće, 18.) Obavlja stručne poslove na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Opštine, 19.) Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima i opštim aktima, 20.) Preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području opštine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i opštine, 21.) Obavlja stručne i druge posove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice opštine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite, 22.) Definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine 23.) Izrađuje Plan zaštite od požara opštine, 24.) Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva, 25.) Obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, 26.) Obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, kontrolnog mjerenja pritiska i protoka u hidrantskoj mreži, obučavanje radnika i građana iz oblasti zaštite od požara, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima ) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara, 27.) Ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osoposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području opštine, 28.) Ostvaruje saradnju sa službma civilne zaštite susjednih opština u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva, 29.) Ostvaruje saradnju sa opštinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja, 30.) Priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, 31.) Vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom , kao i zakonom kantona i odlukama opštinskog vjeća stavljeni u nadležnost službe civilne i protivpožarne zaštite opštine;* ***7. Kabinet Opštinskog načelnika*** *Član 10. U kabinetu Opštinskog načelnika koji čine opštinski načelnik i pomoćnici opštinskog načelnika obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: 1.) Provođenje protokolarnih poslova, uključujući vođenje dnevnih planova sastanaka i obaveza Opštinskog načelnika, 2.) Pripremu sjednica Kolegija Opštinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka, 3.) Utvrđivanje, uz učešće pomoćnika načelnika službi, konačnih tekstova, nacrta i prijedloga akata koje donosi Opštinski načelnik i predlaže Opštinskom vijeću, 4.) Praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Opštinskog vijeća koji se odnose na obaveze Opštinskog načelnika, 5.) Praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Opštine, 6.) prikupljanje, sređivanje i obradu podataka i pripremu dokumentacije za informisanje javnosti, 7.) Izrađivanje javnih saopćenja o pitanjima koje odredi Opštinski načelnik, a u skladu s Zakonom o pristupu informacijama, 8.) Pripremu i održavanje konferencija za štampu, 9.) Organizovanje Press konferencija i intervjua, te davanje odgovora na sve upite novinara uz prethodnu konsultaciju sa Opštinskim načelnikom, 10.) Uređivanje, redakciju i lektonisanje službenog glasnika, biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala, 11.) Uspostavu saradnje sa Kantonalnim i Federalnim organima, Međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, 12.) Organizovanje prijema domaćih i stranih predstavnika, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana, 13.) Vođenje arhive kabineta, 14.) Organiziranje prevoza za službene potrebe Opštinskog načelnika, 15.) Administrativno-tehnički poslovi za potrebe Kabineta i Opštinskog načelnika, 16.) Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih Zakonom i drugim propisima;* ***VI - RUKOVOĐENJE OPŠTINSKIM ORGANOM UPRAVE*** *Član 11. Opštinskim organom uprave rukovodi Opštinski načelnik. U rukovođenju opštinskim organom uprave opštinski načelnik ima ovlaštenja u skladu sa zakonom. Član 12. Opštinskom načelniku u rukovođenju Opštinskim organom uprave pomažu pomoćnici Opštinskog načelnika.* ***VII - RUKOVOĐENJE OPŠTINSKIM SLUŽBAMA*** *Član 13. Opštinskim službama (u daljem tekstu: Organom državne službe) rukovodi Opštinski načelnik. U rukovođenju opštinskim službama Opštinskom načelniku pomažu Pomoćnici Opštinskog načelnika. Pomoćnik načelnika ima status državnog službenika i zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi. Rukovođenje odsjecima obavljaju Pomoćnici načelnika koji imaju status državnog službenika i zasnivaju radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi. Član 14. Pomoćnik načelnika neposredno rukovodi službom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, odsjeka pri službi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovno upoznaje Opštinskog načelnika o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera. Član 15. Pomoćnik načelnika za vršenje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom neposredno odgovara Opštinskom načelniku. Član 16. Odsjekom rukovodi Pomoćnik načelnika koji pored svog referata obavlja slijedeće poslove: Rukovodi odsjekom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka kojim rukovodi, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka, redovno usmeno ili pismeno upoznaje Pomoćnika načelnika u čijem se sastavu nalazi odjeljenje o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalozima Opštinskog načelnika.* ***VIII - KOORDINACIJA RADA KABINETA OPŠTINSKOG NAČELNIKA*** *Član 17. Radom Kabineta Opštinskog načelnika koordinira Opštinski načelnik.* ***IX - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE*** *Član 18. Unutrašnja organizacija Opštinskog organa uprave odnosno, opštinskih službi za upravu i odsjeka, utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa uprave u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Opštine i ovom Odlukom. Opštinski načelnik donijeti će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.* ***X - ZAPOSLENICI KOJI OBAVLJAJU POSLOVE POMOĆNE DJELATNOSTI***  *Član 19. Poslove pomoćne djelatnosti iz člana 81. Zakona o državnim službenicima i namještenicioma u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, za čije obavljanje kao uslov nije propisan stručni upravni ispit i koji nisu neposredno vezani za poslove osnovne djelatnosti, obavljaju zaposlenici na čiji se radno pravni status primjenjuju odredbe Zakona o radu, kolektivni ugovori i drugi opšti propisi o radu.*

 *¸* ***XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*** *Član 19 Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi sve Odluka o organizaciji i djelokrugu rada opštinskog organa uprave Opštine Bosansko Grahovo i Stručne službe Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo.. Član 20 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo”.*

*OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO*

*OPŠTINSKO VIJEĆE*

*Broj: 01-02-1152/21*

*Dana:23.08.2021. godine*

*PREDSJEDAVAJUĆI OV*

*Slađana Čeko s.r.*

Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na osnovu člana 33. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br.49/06), člana 2. do 6. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine FBiH“, br.28/05 i 2/08), člana 93. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosansko Grahovo, Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07), Opštinsko vijeće Opštine Bosansko Grahovo, na sjednici održanoj dana 23.08.2021. godine na prijedlog načelnika opštine donosi

 PRIJEDLOG

**O D L U K U**

O

upravljanju i raspolaganju stanovima

 **Član 1.**

Utvrđuje se da Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo upravlja i raspolaže stanovima, koje je Služba za obnovu, urbanizam, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove opštine Bosansko Grahovo utvrdila sledećim rješenjima:

-Rješenje broj:05-19-5-988/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan površine 60,97 m2, ulaz II, sprat II, zgrada Temišvarka),

-Rješenje broj:05-19-5-989/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan broj 5 površine 21,02 m2, ulaz II, sprat II, zgrada Sana),

 -Rješenje broj:05-19-5-990/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan br.2 površine 45,87 m2, ulaz II, sprat I, zgrada Sana),

-Rješenje broj:05-19-5-991/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan broj 5 površine 58,29 m2, ulaz I, sprat III, zgrada Kninjanka),

-Rješenje broj:05-19-5-992/21 od 21.07.2021. godine (Resanovci bb, stan površine 34 m2)

-Rješenje broj:05-19-5-993/21 od 21.07.2021. godine (Ul Maršala Tita bb, ulaz II, sprat IV, zgrada Borac),

-Rješenje broj:05-19-5-994/21 od 21.07.2021. godine ( Ul Đure Pucara bb, stan broj 5 površine 42,61 m2, ulaz II, sprat I, zgrada Kninjanka),

-Rješenje broj:05-19-5-995/21 od 21.07.2021. godine (Ul Maršala Tita bb, stan površine 39 m2, ulaz II, ulaz III, zgrada Partizanka I),

-Rješenje broj:05-19-5-996/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan površine 28 m2, ulaz I, sprat I, zgrada Vilašica),

-Rješenje broj:05-19-5-997/21 od 21.07.2021. godine (Ul Maršala Tita bb, stan površine 29,50 m2, ulaz II, sprat IV, zgrada Borac),

-Rješenje broj:05-19-5-998/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan broj 2 površine 48,20 m2, ulaz II, prizemlje, zgrada Sarajka),

-Rješenje broj:05-19-5-999/21 od 21.07.2021. godine (Ul Maršala Tita bb, stan površine 63,66 m2, ulaz I, sprat III, zgrada Borac),

-Rješenje broj:05-19-5-1000/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan površine 67,50 m2, ulaz II, sprat IV, zgrada Lepa Brena),

-Rješenje broj:05-19-5-1001/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan površine 65,79 m2, ulaz II, prizemlje, zgrada Sana),

-Rješenje broj:05-19-5-1002/21 od 21.07.2021. godine (Ul Đure Pucara bb, stan površine 60,97 m2, ulaz II, sprat IV, zgrada Temišvarka),

 **Član 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-02-1151/21

Dana: 23.08. 2021.godine

 PREDSJEDAVAJUĆA

 OPŠTINSKOG VIJEĆA

 Čeko Slađana s.r.

 Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:21/07), člana 126. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Opštine Bosansko Grahovo, a u vezi sa članom 84. stav (6) Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj:12/04 i 12/08) Opštinsko vijeće Opštine Bosansko Grahovo, na svojoj sjednici održanoj dana 23.08.2021. godine, donijelo je slijedeću

**O D L U K U**

**o**

**ispravci greške u tekstu odluke o imenovanju Školskog odbora**

**OŠ „Grahovo“ Bosansko Grahovo**

 **I**

U Odluci o o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole „Grahovo“ Bosansko Grahovo broj:01-02-770/21 od 02.06.2021. godine („Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo“, broj:8/21) u članu 1. tačka 1. ispravlja se greška u tekstu i glasi tako da umjesto: „1. Nikola Čeko za predsjednika Školskog odbora ispred osnivača“, treba da stoji: „1.Nikola Čeko član školskog odbora iz reda osnivača.“

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE

Broj: 01-02-770-1/21

Dana: 23.08.2021.godine

Predsjedavajuća OV-a

Čeko Slađana s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKO VIJEĆE BOSNSKO GRAHOVO

Broj:01-02-1157/21

Datum : 23.08.2021.godine

Na osnovu Člana 105. stav 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, ( "Narodne novine Hercegbosansske županije", broj 2/10) i Člana 24. Statuta Opštine Bosansko Grahovo

( Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo, broj 21/07 ) Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo na sjednici održanoj dana 23.08.2021. godine d o n o s i :

**O D L U K U**

**o**

**davanju predhodne saglasnosti na Odluku o raspisivanju javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrdnog zemljišta u vlasništvu države**

I

 Daje se saglasnost na Odluku o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države Opštinskom načelniku Bosansko Grahovo.

II

 Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo.

Dostavljeno :

1. Opštinsko vijeće Bosansko Grahovo,

2. Opštinski načelnik Bosansko Grahovo,

3. a/a.

 PREDSJEDAVAJUĆA

OPŠTINSKOG VIJEĆA Slađana Čeko s.r.

**AKTI OPŠTINSKOG**

**NAČELNIKA**

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene no-vine Federacije BiH", broj 49/06), člana 114. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namje-štenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji "Narodne novine Hercegbosa-nske Županije", broj 1/14), člana 44. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine Hercebosanske županije", broj 6/14), člana 35. stav 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela drža-vne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/14), člana 25. stav 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici ("Narodne novine Hercegbosanske Županije" broj 6/14) i člana 38. tačka 12. Statuta opštine Bosansko Grahovo ("Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo", broj 21/07), načelnik opštine Bosansko Grahovo d o n o s i

P R A V I L N I K

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o**

**o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave**

**opštine Bosansko Grahovo**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave opštine Bosansko Grahovo (''Službeni glasnik Opštine Bosansko Grahovo'', broj: 7/17, 8/17, 1/18, 3/18, 9/19, 4/21 i 10/21) u članu 10. poglavlje 3. tačke 3.3. Stručni saradnik za informacione poslove u ''opisu poslova'' dodaje se opis poslova i glasi:

**3.2. STRUČNI SARADNIK ZA INFORMACIONE POSLOVE**

Iza teksta u opisu poslova ''odgovara za bezbjedno obavljanje poslova i poštivanje saobraćajnih propisa'' dodaje se tekst koji glasi:

 ⬝ obavlja poslove administratora matičnog registra opštine Bosansko Grahovo,

⬝ kontrolu pristupa aplikaciji i podacima putem modula za administriranje aplikacije a što uključuje dodijeljivanje i ukidanje korisničkih profila te administriranje pristupa prema mrežnim resursima putem Active Directory alata za upravljanje,

⬝ osnovnu podršku korisnicima sistema

⬝ evidentiranje i prijava kvarova, kominikaciju sa ovlaštenim srevisima ili drugim spoljnim saradnicima,

⬝ nadgledanje rada servera i mrežne opreme, osnovne radnje administracije baze podataka i server operativnopg sistema, instaliranje i održavanje antivirusnog programa na svim računarima i serverima, vođenje evidencie o tehničkoj opremi, odobravanje premještanja računara ili drugih uređaja s jedne lokacije na drugu, pohranjivanje podataka ili zaštitno memorisanje podataka (backup), povrat memorisanih podataka, obnavljanje rada računarskog sistema, ponovno uključivanje sistema u rad nakon neuobičajenog prekida u radu sistema, izrada plana pohranjivanja podataka, priprema plana održavanja i razvoja sistema, provjeru sadržaja medija sa bezbjedonosnom kopijom podataka sa ponavljanjem zaštitnog memorisanja po potrebi.

Član 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u ''Službenom glasniku Opštine Bosansko Grahovo''.

OPŠTINSKI NAČELNIK

 Uroš Đuran

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

K A N T O N 10

OPŠTINA BOSANSKO GRAHOVO

OPŠTINSKI NAČELNIK

Broj: 02-02-1134/21

Dna: 20.08.2021. godine